

新北市鶯歌國小食農教室使用暨歸還辦法

111.10.12

壹、借用及歸還辦法：

- 一、借用前請先至學校網頁：場地預約，預約食農教室使用時間，並知會設備組長。未登記借用之班級，請勿進入食農教室。
- 二、借用時，請老師指導學生妥善使用食農教室內設備，並注意相關安全事項，學生使用食農教室時之安全問題，由指導老師負責。
- 三、借用後，請老師指導學生依食農教室使用暨歸還 SOP 檢視表，進行環境之整潔及復原。完成後，請指導老師簽名後，繳交至設備組。
- 四、食農教室之物品皆為學校財產，借用前皆須通知管理單位。

貳、使用辦法：

- 一、班級使用食農教室時，指導老師務必在場指導，避免發生危險。
- 二、使用時，若發現有物品損壞，請務必歸還時，填寫於使用紀錄表中。
- 三、使用相關注意事項，請先詳閱「使用暨歸還整潔檢視表」

參、損壞、遺失處理與賠償：

- 一、使用設備發生故障或無法順利運作時，應主動通知行政單位並將設備歸還，若有下列情況時，應負賠償責任：
 1. 設備於借用期間因使用不當以致損壞時，送廠維修之費用。
 2. 相關配件不慎遺失或損壞時。
- 二、設備若遺失或因惡意損壞程度無法修復時，借用者應購同型設備賠償或以原設備購買金額賠償校方。

肆、本要點未盡事宜，得依相關法令規定辦理。

伍、本辦法經校長核定後公告校網實施，若有未盡事宜，得隨時補充

修訂，修正時亦同。

敬會	敬呈
設備組長：	事務組長：
	
	校長：
	
教務主任：	總務主任：
	

新北市鶯歌國小食農教室使用暨歸還整潔檢視表

一、使用前

☐ 本班已完成食農教室線上預約。

☐ 本班已準備垃圾桶和抹布。

(因刀具使用危險，若有需要請各班自行攜帶刀組，並請注意安全)

二、使用中

☐ 注意學生分組使用時之安全，尤其注意刀具及鍋爐之使用安全。

三、使用後清潔注意事項

(一) 流理臺及桌面

☐ 流理臺桌面已擦拭乾淨

☐ 小組桌面已擦拭乾淨

☐ 小組椅子已擦拭乾淨

☐ 抹布已清洗乾淨掛曬

☐ 洗碗槽菜渣已清空、並蓋上防蟑蓋。

(二) 器材類

☐ 鍋碗瓢盆已洗乾淨，放置整齊(並晾乾)

☐ 無使用鍋碗瓢盆

☐ 冰箱內已處理乾淨

☐ 無使用冰箱

☐ 烤箱內已擦拭乾淨

☐ 無使用烤箱

☐ 鑄鐵鍋已用抹布或紙巾擦乾，並用油擦拭保養

☐ 無使用鑄鐵鍋

(三) 其他

☐ 垃圾已全部帶走

☐ 窗戶電源已檢查完畢，並上鎖。

☐ 使用後已拍照作為記錄。

茲已將食農教室整理清潔完畢。若以上經抽查檢視不合格者，取消預約資格。

借用單位或班級：

借用人：

歸還日期

簽收人

特殊紀錄