

新北市政府執行民間辦理大型群聚活動作業要點

第四點、第五點修正規定

第 四 點 本自治條例第四條第一項之大型群聚活動，主辦者應於活動舉行四十五日前提出申請，並經執行機關核准後始得舉行；本自治條例第四條第二項之大型群聚活動，主辦者應於活動舉行三十日前報請備查。

前項之申請或報備資料(如附件一至附件三)，應由主辦者以郵寄或親自送達本府。

第 五 點 本自治條例第四條第一項及送請相關權責機關協助審查之大型群聚活動，其受理、審查及相關辦理方式規定如下：

(一)執行機關受理案件後，應於受理日起二日內，送相關權責機關審查。

(二)相關權責機關應於收受公文三日內，依審核表及審核權責表(如附件四)審核後，函復執行機關。

(三)執行機關彙整審查意見後，應於受理案件起十日內將審查結果或准駁、備查結果函復主辦者。

新北市民間辦理大型群聚活動申請表

茲依「新北市民間辦理大型群聚活動安全管理自治條例」第四條規定，檢同有關文件，建請核准辦理：

此致
新北市政府

申請人 _____ (簽章)

申請日期 ○年○月○日

- 事由
- 滿三千人以上大型群聚活動申請許可作業。
 - 滿一千人以上、未滿三千人之大型群聚活動報請備查作業。
 - 已核准大型群聚活動日期變更(免檢附已核准文件)
 - 其他(說明：_____)

檢附文件	<input type="checkbox"/> 申請許可 <input type="checkbox"/> 報請備查	<input type="checkbox"/> 組織登記證明文件或許可文件 <input type="checkbox"/> 主辦者身分證明文件 <input type="checkbox"/> 活動方案說明(企劃書) <input type="checkbox"/> 活動安全工作計畫 <input type="checkbox"/> 投保公共意外責任保險證明文件 <input type="checkbox"/> 場地同意使用或安全協定證明文件 <input type="checkbox"/> 其他(說明：如爆竹、天燈 _____)	件 件 件 冊 件 件) 份
	日期變更	<input type="checkbox"/> 變更事項說明 <input type="checkbox"/> 原領許可文件 <input type="checkbox"/> 其他(說明：_____)	份 式) 份

主辦者基本資料	名稱			
	負責人		國民身分證 統一編號	
	登記字號		統一編號 (無則免填)	
	地 址			
	聯絡電話	()	傳真	()
	電子信箱			

備註 _____

編號：(表編號-流水號)

附件二、新北市民間辦理大型群聚活動申請自主檢核表及方案說明

活動名稱：	
活動目的：	
活動地點：	
主辦單位資訊	
申請人：_____；身分證字號：_____	填表時間：_____
團隊/公司單位：_____	
地址：_____	連絡電話：_____
設立登記及登記編號： <input type="checkbox"/> 營利組織：_____ <input type="checkbox"/> 非營利組織：_____	
緊急聯絡資訊	
活動第一聯絡人	姓名(身分證字號)；行動電話：_____
活動第二聯絡人	姓名(身分證字號)；行動電話：_____
消防機關	新北市政府消防局第○救災救護大隊○○分隊；連絡電話：_____
警察機關	新北市政府警察局(○○分局)；連絡電話：_____
醫療機關	○○○○；連絡電話：_____
活動基本資訊	
活動日程：____年____月____日至____年____月____日，共____天	
開放時間：____時至____時，共____小時/日	
活動期間夜間辦理時段： <input type="checkbox"/> 有____時____分至____時____分 <input type="checkbox"/> 無	
辦理季節： <input type="checkbox"/> 春天 <input type="checkbox"/> 夏天 <input type="checkbox"/> 秋天 <input type="checkbox"/> 冬天	
入場方式： <input type="checkbox"/> 免費開放 <input type="checkbox"/> 限額開放 <input type="checkbox"/> 需門票入場(費用：____元/張) <input type="checkbox"/> 部分場地需門票入場(費用：____元/張) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
購票方式： <input type="checkbox"/> 無售票 <input type="checkbox"/> 預售票(預計____%) <input type="checkbox"/> 現場售票(預計____%)	
活動網站： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，網址為：_____	
活動宣傳/網站詳載： <input type="checkbox"/> 購票須知 <input type="checkbox"/> 注意事項 <input type="checkbox"/> 退票規則	
活動規模： <input type="checkbox"/> 單一區層級 <input type="checkbox"/> 跨區層級 <input type="checkbox"/> 全市層級 <input type="checkbox"/> 跨其他直轄市、縣、市層級 <input type="checkbox"/> 國家層級	
活動類型： <input type="checkbox"/> 體育競賽 <input type="checkbox"/> 演唱會、音樂會等演出或類似的娛樂活動 <input type="checkbox"/> 展覽(售)、人才招募會、博覽會等活動 <input type="checkbox"/> 燈會、花卉或廟會等民俗節慶，或原住民慶典活動 <input type="checkbox"/> 煙火晚會等活動 <input type="checkbox"/> 其他(請註明活動內容)：_____	
場所位置： <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外 <input type="checkbox"/> 其他_____	
活動環境： <input type="checkbox"/> 地下空間 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 體育館 <input type="checkbox"/> 運動場 <input type="checkbox"/> 廣場 <input type="checkbox"/> 道路上 <input type="checkbox"/> 山域 <input type="checkbox"/> 流動水域 <input type="checkbox"/> 海邊沙灘 <input type="checkbox"/> 其他_____	
環境概況： <input type="checkbox"/> 密閉空間 <input type="checkbox"/> 侷限空間 <input type="checkbox"/> 開闊空間 <input type="checkbox"/> 其他_____	

活動共涉及幾處場地/場所：_____處，分別位於（說明各活動場所位置）_____

同類型活動辦理經驗：無 有_____次（有辦理者以下簡述活動名稱、內容，並檢附影本資料）

1. 活動名稱：（活動內容）

2.

3.

總容留人數及預估參與人數

總容留人數：_____人

預估參與人數：_____人（人數計算須包含工作及表演人員）

備註：預計參加或聚集人數一千人以上，未達三千人者，須於活動三十日前向主管機關申請備查；達三千人以上者，於活動舉行四十五日前申請許可。

參加人員聚集時是否容易擁擠造成疏散不易。 是，否

參加人數之年齡層估計：

十二歲以下佔總人數_____％ 二十六至四十歲佔總人數_____％

十三至十八歲佔總人數_____％ 四十一至六十四歲佔總人數_____％

十九至二十五歲佔總人數_____％ 六十五歲（含）以上佔總人數_____％

參與對象是否包含避難弱者：

長者（六十五歲以上） 小孩（十二歲以下） 身心障礙者 外籍人士

參與活動對象主要屬性（依活動特性考量）：

長者（六十五歲以上） 小孩（十二歲以下） 身心障礙者

性別 其他：_____

活動整體規劃

佈場日期：_____年_____月_____日

撤場日期：_____年_____月_____日

保險：無 有（檢附影本資料）

契約：無 有（檢附影本資料）

工作人員類型：工讀生_____名 正職人員_____名 保全人員_____名 志工_____名
其他：_____

工作人員專業性。熟稔活動內容及安全事項 新進人員，應加強宣導教育。

請依活動性質羅列須注意的相關法規：

1. 新北市民間辦理大型群聚活動安全管理自治條例（範例）

2.

3.

活動辦理方式及流程

活動進行方式：（請敘明活動係屬演唱會、路跑、園遊會、煙火燃放或其他方式）

活動流程/節目表：（請敘明活動進行預計行程）

活動重要環節：
表演特效： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 明火表演 <input type="checkbox"/> 爆竹煙火施放 <input type="checkbox"/> 雷射光使用 <input type="checkbox"/> 其他特殊表演或特效（請敘明）：_____（需提供同意使用許可文件） ※禁止使用可燃性粉末，並請活動單位落實管制。
食物提供： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 多家廠商/經銷商提供 <input type="checkbox"/> 單一廠商/經銷商提供
酒精飲料提供： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 場內提供或販售 <input type="checkbox"/> 場外販售
是否禁止下列項目： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 酒精飲料 <input type="checkbox"/> 菸品 <input type="checkbox"/> 藥物 <input type="checkbox"/> 其他
活動場地區位及建築設施
臨時建物： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 看臺/舞台 <input type="checkbox"/> 帳篷 <input type="checkbox"/> 其他：_____
永久建物： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：____處
使用火源種類： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 瓦斯爐 <input type="checkbox"/> 蠟燭 <input type="checkbox"/> 火炬（把） <input type="checkbox"/> 其他：_____
電源供應方式： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 發電機 <input type="checkbox"/> 室內電源 <input type="checkbox"/> 其他：_____
舞台布幕為防焰物品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
其他產生火（熱）物品： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請敘明）：_____
其他特殊道具、物品、器材： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請敘明）：_____
是否針對意外事故斷電規劃緊急發電機、緊急廣播設備及緊急照明設備： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
活動場地空間詳述： <u>（需詳細說明並檢附圖表、位置地圖，內容包含：室內/外、永久建物、臨時用地、臨時建物等使用情形及位置，也須說明停車安排、交通動線、場內路線、出入口及安全管理相關設施安排。）</u>

--

活動籌備團隊組織架構及任務

組別	任務內容	組長/組員

組織架構圖：

--

緊急應變與公共安全機關聯繫資訊

單位	名稱	連絡電話	申請服務項目			核准同意 <small>(檢附影本資料)</small>
			相關	活動	安全協	

賠償糾紛								
群眾疏散/安置問題								
工作人員因故無法工作								
其他								

※說明：

1. 本表可自行調整、增列可能風險及災時負責主導 (◎) 支援單位 (V)，避免意外發生時才討論權責歸屬或各單位責任重疊等情形，使主辦單位在事前得以針對可能風險規劃活動安全管理對策。
2. 部分風險若影響程度較輕微，毋須額外列於風險分析 II 進行分析。
3. 本表格涉及各直轄市、縣(市)政府權責分工不同而有所異，故於擬定時應依自治條例相關規範其實際分工完備本表格。

風險分析 II：風險等級

可能風險	A 發生機率			B 衝擊程度			總分 (A*B)
	1 低	2 可能	3 確定	1 輕微	2 嚴重	3 非常嚴重	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
積分 設定標準	(1) 低：特殊情況下發生。 (2) 可能：某些情況下發生或位於潛勢區附近。 (3) 確定：大部分情況下發生、歷史災情頻傳或位於潛勢區內。			(1) 輕微：現場人員能盡速解決、小區域偶發事件。 (2) 嚴重：影響活動進行且災情可能持續擴大，現場無法處理需動員其他資源。 (3) 非常嚴重：活動可能終止且災情將持續擴大，無法短時間處理完畢。			總分越高者風險等級越高，越須注意。

※說明：藉由風險分析 I 辨識之可能風險進行發生機率及衝擊程度等區分等級，使主辦單位針對風險等級高者進行規劃。

安全管理對策

項目	內容	是否已研擬	資訊簡述
場地管理	場地及器材檢查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	▶ 場地靠近水邊時設置： <input type="checkbox"/> 救生員__名 <input type="checkbox"/> 其他
	保險投保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 救生圈__個 <input type="checkbox"/> 無需求
	預防傷害	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 救生艇__艘
	通訊規劃	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	▶ 孩童走失集合點設置： <input type="checkbox"/> 是 (檢附平面圖) <input type="checkbox"/> 否
	酒類及藥物限制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 無需求

	潛在危險物質之使用	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>▶ 兒童遊戲區安全規範建立： <input type="checkbox"/>是（檢附資料） <input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>無需求</p> <p>▶ 活動特殊公告（無者免填）： _____。</p> <p>▶ 建立通訊清單：<input type="checkbox"/>是（檢附清單） <input type="checkbox"/>否</p> <p>▶ 緊急能源需求：</p> <p><input type="checkbox"/>水 <input type="checkbox"/>電 <input type="checkbox"/>瓦斯</p> <p><input type="checkbox"/>其他 <input type="checkbox"/>無需求</p> <p>▶ 應變中心設置地點： _____。</p> <p>▶ 其他：_____。</p>
	緊急能源供應	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	指引標示	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	活動公告機制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	宣導資訊規劃	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	應變中心設置	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
交通安全	交通維持計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>▶ 主要道路及高速公路出入口： _____。</p> <p>▶ 車流量預測： _____。</p> <p>▶ 交通高峰因素： _____。</p> <p>▶ 停車場數量：____處。</p> <p>▶ 可用空間數量：____處。</p> <p>▶ 公共停車位：____格。</p> <p>▶ 私人停車位：____格。</p> <p>▶ 路邊停車位：____格。</p> <p>▶ 停車相關服務人員：____位。</p> <p>▶ 其他：_____。</p>
	停車方案	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
建物設施	建管相關檢查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>▶ 條列申請之許可： _____。</p> <p>▶ 其他：_____。</p>
	無障礙設施規劃	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
治安防恐	治安維護	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	▶ 保全廠商： _____。

	維安規劃	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>➔ 保全值勤時間：_____。</p> <p>➔ 保全任務：_____。</p> <p>➔ 保全與警政單位已建立聯繫及協助關係：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>➔ 建立貴賓名單：<input type="checkbox"/>是（檢附清單） <input type="checkbox"/>否</p> <p>➔ 其他：_____。</p>
	恐怖攻擊防範	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
消防防災	消防相關檢查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>➔ 條列消防設備種類及數量：_____。</p> <p>➔ 專業爆竹煙火施放許可申請： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 <input type="checkbox"/>無需求</p> <p>➔ 與消防單位建立聯繫關係： <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>➔ 其他：_____。</p>
	救災動線規劃	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	人員避難通道規劃	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	防火安全自主應變	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	其他：緊急通訊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	其他：爆竹煙火施放	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
醫療衛生	食品安全檢查	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>➔ 醫療層級： <input type="checkbox"/>基礎：一般照護。如展覽(售)活動。 <input type="checkbox"/>中度：基礎照護外，給予靜脈輸液注射與給氧。如煙火活動。 <input type="checkbox"/>進階：施以維生器材並針對嚴重創傷進行初步處理。如體育競賽活動。</p> <p>➔ 醫療服務時間：_____。</p> <p>➔ 提供服務單位：_____。</p> <p>➔ 救護站：_____處。</p> <p>➔ 醫護人員_____位。</p> <p>➔ 其他：_____。</p>
	菸害防制	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	哺(集)乳室設置	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	防疫安全規劃	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	緊急醫療規劃	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

年齡、身體狀況 特殊安排	年齡、身體狀況特殊安 排	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	➔ 其他：_____。
清潔及噪音	環境清潔	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	➔ 垃圾桶：_____個。 ➔ 資源回收桶：_____個。 ➔ 臨時(流動)廁所：_____座。 ➔ 其他：_____。
	臨時廁所	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	自我音量管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

※說明：項目應依前述風險分析 I、II 辨識之風險研擬對策，因此若無研擬需求者請勾選否；各項目詳細內容請參考事前安全檢核表（檢核表編號於本表項目欄位中）。

活動人員安全規劃

訂定安全手冊：是（檢附資料） 否

活動前已辦理完成：與轄區災害應變機關相互聯繫並建立緊急通報機制
（檢附相關資料） 召集工作人員辦理安全講習（內容應包含活動應注意之事項及有關各種災害或突發狀況之應變及處置措施）

於活動現場辦理實施訓練及演練 其他：_____

宣導安全訊息：管制飲酒 禁止攜帶危險（爆裂）物品 出入口實施安全檢查

其他：_____

<填入活動名稱>

安全工作計畫（本文）

備註：本計畫內容及各式表單應依各地方政府組織編制、業管權責、自治法規命令、環境特性、災害特性等依地方性質不同之事項據以調整、增列相關內容。

主辦單位：<填入主辦單位名稱>

協辦單位：<填入協辦單位名稱，無者免填>

安全工作計畫執行單位：<填入執行單位名稱，無者免填>

安全事務負責人：<填入活動負責人姓名>

辦理期間：自000年00月00日至000年00月00日

中華民國000年00月00日

<填入主辦單位名稱>確認<填入活動名稱>安全工作計畫之「本文」及「附件」中，已完備以下事項/機制/規劃/計畫相關內容且符合實際。

確認(打勾)	編號	名稱
	—	<填入活動名稱>安全工作計畫本文內容
安全管理對策通則		
	1-1	通訊規劃
	1-2	緊急能源供應規劃
	1-3	活動公告機制
	1-4	宣導資訊計畫
	1-5	應變中心設置計畫
	2-1	交通維持計畫
	3-1	建築物設施規劃
	4-1	治安維護及維安規劃
	4-2	恐怖攻擊防範計畫
	5-1	消防防護計畫
	5-2	救災動線規劃
	5-3	人員避難通道規劃
	6-1	食品安全管理計畫
	6-2	菸害防制
	6-3	哺(集)乳室設置
	6-4	緊急救護計畫
	6-5	防疫安全
	7-1	年齡、身體狀況特殊安排

確認 (打勾)	編號	名稱
	8-1	環境清潔
	8-2	臨時廁所
	8-3	自我音量管理
		<其他，得自行增列>

安全工作計畫執行單位：

<無者免填>

安全事務負責人：

<簽章>

確 認 日 期 ： _____年____月____日

目錄

壹、活動目的.....	1
貳、活動基本資訊.....	2
一、活動概述.....	2
(一)主辦與協辦單位資訊.....	2
(二)活動基本資訊.....	2
二、同類型活動辦理經驗之蒐集與分析.....	3
三、容留人數及預估人數規劃.....	4
參、活動整體規劃.....	5
一、活動辦理方式及流程.....	5
二、場地區位及設施概述.....	6
三、組織架構及任務.....	8
四、緊急應變與公共安全機關聯絡資訊.....	10
五、緊急經費規劃.....	10
肆、活動安全規劃.....	13
一、風險辨識.....	13
二、安全管理對策《通則篇》.....	14
(一)場地管理.....	14
1. 通訊規劃.....	14
2. 緊急能源供應規劃.....	14
3. 活動公告機制.....	14
4. 宣導資訊規劃.....	14
5. 應變中心設置計畫.....	15
(二)交通安全.....	15
(三)建築物設施.....	15
1. 人數管制.....	16
2. 建築物管理.....	17
(四)治安防恐.....	17
1. 治安維護及維安規劃.....	17
2. 恐怖攻擊防範.....	17

(五) 消防防災.....	17
1. 消防防護計畫.....	18
2. 救災動線規劃.....	19
3. 人員避難通道規劃.....	20
(六) 醫療衛生.....	20
1. 食品安全檢查.....	20
2. 菸害防制.....	21
3. 哺(集)乳室設置.....	21
4. 緊急救護計畫.....	22
5. 防疫安全.....	23
(七) 年齡、身體狀況特殊安排.....	23
(八) 清潔及噪音.....	23
1. 環境清潔.....	23
2. 臨時廁所.....	24
3. 自我音量管理.....	24
伍、緊急應變計畫.....	25
陸、活動檢討規劃.....	26
一、檢討分析會議規劃.....	26
(一) 會議目的.....	26
(二) 與會人員.....	26
(三) 會議內容.....	26
二、檢討報告規劃.....	26

壹、活動目的

本章內容為活動辦理目的及活動整體規劃簡述。

<填入活動規劃構想說明>

貳、活動基本資訊

一、活動概述

本節包含活動主/協辦/執行單位資訊、活動日程、開放時間、辦理季節、活動地點、入場及購票方式、活動網址、活動宣傳/網站詳載、活動類型、場所位置、涉及場所數量及位置圖等。

(一) 主辦與協辦單位資訊

負責本活動之主辦單位為<填入主辦單位>，負責執行的團隊為<填入活動辦理單位>，以下為活動各相關單位詳細資訊。<詳填表一>

表一 000 主辦/協辦/執行單位資訊

團隊/公司單位	
地址	
連絡電話	
設立登記及登記編號	<input type="checkbox"/> 營利組織： <input type="checkbox"/> 非營利組織：

*備註：本表可依主辦/協辦/執行單位數量而彈性增列。

(二) 活動基本資訊

本活動日程為<填入活動時間，總計天數>，每日開放時間為<填入幾點至幾點，共幾時/日>，辦理季節為<填入活動季節>。活動辦理地點為<填入詳細地點，包含座標>，入場方式為<填入免費開放/限額開放/門票入場(金額/張)/部分場地門票入場(金額/張)/其他>，而本活動<填入有/無>發售票卷，購票方式為<填入預售票(%) /現場售票 %，無者免填>。活動網站網址為<填入網址>，其詳載內容為<填入詳載事項>。

本活動類型為<填入體育競賽/演唱會、音樂會等演出或類似的娛樂活動/展覽(售)、人才招募會、博覽會等活動/燈會、花卉或廟會等民俗節慶，或原住民慶典活動/煙火晚會等活動/其他>，本活動辦理場所位置為<填入辦理場所為室內/室外/道路上/水上活動/水濱活動/其他>，場所包含<填入共幾處活動場所>。

二、同類型活動辦理經驗之蒐集與分析

本節包含活動辦理單位歷年辦理過同類型活動經驗的相關資料作為參考，可降低重蹈相同錯誤之可能性，以及參考遇到相同問題時之處理辦法。

<填入活動主辦單位>須提供辦理過同類型活動經驗之資料，須簡述活動名稱、時間、內容、辦理時所遭遇之問題等內容。以下為<填入活動主辦單位>歷年辦理過同類型活動經驗彙整表。<詳填表二>

表二 <填入活動主辦單位>歷年辦理過同類型活動經驗之相關彙整表

<填入歷年辦理活動名稱>
辦理時間：
活動內容（簡略說明）：
辦理時所發生之問題及解決方式：

*備註：本表可依歷年辦理過的活動數量而彈性增列。

三、容留人數及預估人數規劃

本節包含預估活動場地之總容留人數、參與人數估算、參與年齡層估計，以及注意參與對象是否包含避難弱者及參與人員主要屬性等。

<填入負責中心或單位>須針對活動場地的總容留人數預先估算，估算時應考量群眾無法使用之空間。同時也須預估參與總人數(包含工作人員、表演人員)、年齡層、參與對象類型等。以下為<填入活動名稱>預估人數及對象辨識表。<詳填表三>

表三 <填入活動名稱>預估人數及對象表(含特殊族群之安排)

總容留人數	人	預估參與人數(A)	人
		工作人員、表演人員等 人數(B)	人
		預估總參與人數 (A+B)	人
參加人數之年齡層估計	零至十二歲佔總人數	%	二十六至四十歲佔總人數 %
	十三至十八歲佔總人數	%	四十一至六十四歲佔總人數 %
	十九至二十五歲佔總人數	%	六十五歲(含)以上佔總人數 %
是否包含避難弱者	<input type="checkbox"/> 長者(六十五歲以上) <input type="checkbox"/> 小孩(十二歲以下) <input type="checkbox"/> 身心障礙者 <input type="checkbox"/> 外籍人士		
參與活動對象主要屬性(依活動特性考量)	<input type="checkbox"/> 年齡層 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 其他:		
特殊族群之安排	<input type="checkbox"/> 設置服務台 無障礙設施: <input type="checkbox"/> 公廁(設有防滑地磚、地毯、止滑墊等,並加強扶手、安全護欄等設施) <input type="checkbox"/> 無障礙(流動)廁所 <input type="checkbox"/> 無障礙坡道 <input type="checkbox"/> 昇降(或電梯)設備 無障礙設備: <input type="checkbox"/> 輔助器具(如:輪椅、助行器)之借用 <input type="checkbox"/> 輪椅觀眾席 <input type="checkbox"/> 無障礙接駁(如:園內接駁車、大眾運輸、無障礙計程車等) 聽障者服務: <input type="checkbox"/> 電子媒體看板 <input type="checkbox"/> 電子字幕 <input type="checkbox"/> 手語翻譯 <input type="checkbox"/> 聽打服務 視障者服務: <input type="checkbox"/> 語音導覽服務 <input type="checkbox"/> 專人介紹或說明服務 <input type="checkbox"/> 視障陪跑員		

*備註:預計參加或聚集人數一千人以上,未達三千人者,須於活動三十日前向主管機關申請備查;達三千人以上者,於活動舉行四十五日前申請許可。

參、活動整體規劃

本章包含活動預計佈/撤場日期、保險投保證明、相關契約、工作人員類型及數量，並根據活動性質臚列需注意之相關法規，以作為主辦單位規劃活動、權責歸屬等參考。

本活動開始布場日期為〈填入時間〉，結束後撤場日期為〈填入時間〉。另外，本活動已投保相關保險，檢附投保證明影本資料，詳見〈附件一〉。本活動共與〈填入數量，無者免填〉家廠商簽訂相關契約，檢附契約影本，詳見〈附件二〉。本活動共計〈填入數量〉名工作人員，以下為〈填入活動名稱〉工作人員類型表〈詳填表四〉。人力配置規劃詳見〈附件三〉。

表四 〈填入活動名稱〉工作人員類型表

類型	數量(名)	主管人員/聯絡窗口	工作概要	識別標誌(識別證、服飾等)
正職人員				
保全人員				
志工				
工讀生				
救護人員				
其他				

*備註：本表可依活動工作人員類型而彈性增列。

一、活動辦理方式及流程

本節類似活動企劃書，包含活動進行方式、流程(節目表)、重要環節、各項表演可能使用的特效，另必須提出活動場地是否提供食物、酒精飲料等，並說明活動禁止項目。

活動重要環節為〈填入重要環節內容〉，食物提供為〈填入多家廠商/經銷商或單一廠商/經銷商，無者免填〉，酒精飲料提供為〈若有者，請填寫為場內提供/販售或場外販售〉，以及活動中禁止項目為〈酒精飲料/藥物〉。以下為〈填入負責中心或單位〉須提供活動節目之詳細資料。〈詳填表五〉

表五 〈填入活動名稱〉活動節目一覽表

園區/展館	地點	節目名稱	表演時間	入場方式	主辦單位	連絡資訊

園區/展館	地點	節目名稱	表演時間	入場方式	主辦單位	連絡資訊

*備註：本表項目可視需求彈性增列。

二、場地區位及設施概述

本節包含活動場地詳細資料，包含臨時建築物與永久建築物數量、使用火源種類、電源供應方式、舞台布幕是否防焰、其他產生火或熱的物品、使用特殊道具、器材、物品等。

活動場地之臨時建築物共有<填入幾處，無者免填>，分別為<說明種類或使用方式>。永久建築物共有<填入幾處，無者免填>，分別為<說明種類或使用方式>。

活動場地內<請填入有/無>使用火源，火源種類分別為<填入為瓦斯爐/蠟燭/火炬(把)/其他，無者免填>。活動場地內<請填入有/無>提供電源，供應方式為<填入為發電機/室內電源/其他，無者免填>。

活動使用之舞台布幕<填入是/不是>防焰物品，空間內<請填入有/無>其他產生火(熱)物品，分別為<請敘明物品內容，無者免填>。另活動中<請填入有/無>使用其他特殊道具、物品、器材，<請敘明物品內容，無者免填>。

<填入負責中心或單位>須針對意外事故斷電規劃緊急發電機、緊急廣播設備及緊急照明設備等備援系統，詳細規劃內容請補充至本章第二節安全管理對策中的場地管理部分(通訊規劃)。
<填入負責中心或單位>須檢附活動整體空間平面地圖，<詳填表六>。圖面內容應具備以下項目：

1. 活動場地位置：地址、清楚座標。
2. 活動場所範圍：街道、街區或附近地區名稱。
3. 交通動線安排：場內/外動線、停車規劃、接駁動線與位置、出入口。
4. 緊急醫療設備與救護車位置(含救護後送路線)。
5. 活動設施位置：室內/外、永久建築物、臨時用地、臨時建築物、攤商區域、垃圾桶、廁所、飲水設施、餐飲區、無障礙設施等。
6. 消防栓與消防車位置。

另外，<填入負責中心或單位>須提供場地位置、管理人、聯絡方式、開放日期、開放

時間、入場方式、建物種類（臨時、永久）與空間類型（室內、外）等，〈詳填表七〉。

表六 <填入活動名稱>活動場地位置圖表

活動整體空間平面地圖：
（應具備活動場地位置、範圍、交通動線安排、緊急醫療設備與救護車位置、活動設施位置、消防栓與消防車位置）

活動分區空間平面地圖：
（應具備活動場地位置、範圍、交通動線安排、緊急醫療設備與救護車位置、活動設施位置、消防栓與消防車位置）

備註：活動分區空間平面地圖應能辨識各重要節點、動線等，若圖面納入本頁面難以辨識，應以大圖折頁方式置於此處。

表七 <填入活動名稱>活動場地管理資訊

分區	_____分區/展館	_____分區/展館	_____分區/展館
位置			
管理人			
聯絡方式			
開放日期			
開放時間			
入場方式			
建物種類 (臨時、永久)			

空間類型 (室內、外)			
----------------	--	--	--

*備註：本表項目可視需求彈性增列。

三、組織架構及任務

本節內容包含籌組活動籌備團隊，並確立團隊組織架構、任務分工等，以籌劃各項縝密的活動籌備事項。同時，籌備團隊須定期召開活動籌備會，掌握工作細節與進度。

本活動組織架構共<填入數量>組，分別為<填入團隊任務編組名稱>，各組任務及成員請見下表。<詳填表八>

表八 <填入活動名稱>籌備團隊組織架構及任務表

組別	任務內容	組長/組員
指揮組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
計畫組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
場地器材組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
通報組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
滅火組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
安全防護(維護)組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
緊急救護(醫療)組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
避難引導組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
交通管制組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名

後勤組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
接駁車組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
財務組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
警戒組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
清潔維護組		組長：○○○(電話：) 組員：○名，共○名
(視需求彈性 增列)		
組織架構圖：		

*備註：本表項目可視需求彈性增列。

四、緊急應變與公共安全機關聯絡資訊

<填入負責中心或單位>須根據活動規模、類型邀請中央或地方政府單位、在地社區組織，也可視情況所需邀請民營組織加入團隊，並向當地政府申請相關許可證明、活動支援、安全協定等服務。

為確保活動得以順利進行，各單位之間應存留聯繫資訊，以及其負責之事項，以利啟動緊急應變與危及公共安全時，能依據災情狀況聯繫至各單位之負責人。<詳填表九>

表九 緊急應變與公共安全機關聯繫資訊表

單位	名稱	連絡電話	申請服務項目			核准同意 (檢附影本資料)
			相關許可	活動支援	安全協定簽訂	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

*支付公務機關提供支援之費用：總計_____元

*備註：本表項目可視需求彈性增列。

五、緊急經費規劃

<填入負責中心或單位>須針對緊急應變事件處理所需經費預先編列規劃，格式請依表十填寫。經費規劃詳見<附件四>。

表十 <填入活動名稱>經費預算表

單位	預算科目	用途別	金額	聯絡人

*備註：本表項目可視需求彈性增列。

肆、活動安全規劃

一、風險辨識

由〈填入負責中心或單位〉於事前辨識活動可能風險，評估這些潛在危害的風險程度，預測其可能釀成的後果，〈填入負責中心或單位〉需提列出相對應的緊急應變單位與可茲運用的資源。必須了解活動的潛在危害和參與群眾的屬性，後續便能規劃對策並採取必要措施，以加強活動的安全性。風險分析及負責單位對應請參考〔表十一〕。

表十一 〈填入活動名稱〉可能風險及負責單位對應表

負責單位	活動主辦	〈填入負責中心或單位〉																	
	主辦 / 營管單位																		
可能風險																			

※說明：本表為活動可能風險及負責主導(◎)支援單位(V)，避免意外發生時才討論權責歸屬或各單位責任重疊等情形，使主辦單位在事前得以針對可能風險規劃活動安全管理對策。

二、安全管理對策《通則篇》

本節應針對活動可能風險預先制定安全管理對策(通則性事項)，並透過預先規劃以降低風險發生機率或衝擊。

(一) 場地管理

<填入負責中心或單位>負責統籌確活動場地管理整體規劃，並確保活動場地符合活動類型及需求，並且檢視場地、設備皆符合規範，並能正常操作外，也應針對意外發生時，應預先研擬相關因應策略。場地管理內容包含通訊、緊急能源供應、活動公告機制、宣導資訊、應變中心設置等規劃。

1. 通訊規劃

<填入負責中心或單位>針對不同對象，建立多種通訊管道，使活動資訊能確實傳達到活動現場每個角落，故須擬定「緊急資訊傳遞機制」、「廣播設備設置規劃」、「預警系統設置與運作機制」等規劃。

此外，災時主辦單位於現場成立緊急應變中心時，必須與現場工作及應變相關人員建立通訊管道。若災情過大主辦單位無法處置必須向地方政府申請支援時，也須能透過平時建立的通訊管道保持聯繫，故須建立跨單位通訊機制。本項通訊規劃內容詳見<附件五：1-1>。

2. 緊急能源供應規劃

<填入負責中心或單位>須針對水、電或瓦斯等重要能源進行預先規劃緊急供應機制，並於現場進行確認相關設備是否能正常操作。若電力系統失靈，將影響活動整體進行，也涉及現場的照明系統，因現場照明對於參與群眾、工作人員是極為重要。<填入負責中心或單位>必須確認活動場地相關的電力設備與照明是否完備，也必須確保停電時，緊急照明設備、廣播系統是否可以正常運作，方能於緊急時保障群眾安全，故須擬定「平時電力供應及設備維護」、「緊急供電及不斷電系統設置」、「緊急水源供應」等規劃，預先確認負責管理者、緊急應變操作流程、分布圖等。本項緊急能源供應規劃詳見<附件五：1-2>。

3. 活動公告機制

<填入負責中心或單位>須針對活動中斷或取消辦理建立公告機制，如遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候者，應依《天然災害發生時停止辦公及上課作業要點》規定，視情形公告活動順延或取消等訊息，並即早透過各類媒體管道公告。本項活動公告機制詳見<附件五：1-3>。

4. 宣導資訊規劃

活動開始前，〈填入負責中心或單位〉須以影片或廣播告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施（如救護站、服務站、廁所等）及疏散之出口方向、位置。本項宣導資訊規劃詳見〈附件五：1-4〉。

5.應變中心設置計畫

主辦單位應選擇適當地點規劃設置應變中心，並預先準備應變所需器材、資源及文件資料等，規劃內容包含應變中心平面圖、設置地點（含座標）、管理人、器材與文件準備列表等。本項應變中心設置規劃詳見〈附件五：1-5〉。

（二）交通安全

〈填入負責中心或單位〉必須研擬交通維持計畫，且運用地方媒體公告周知，使民眾知悉相關資訊，降低活動對當地交通的衝擊。活動若占用道路，〈填入負責中心或單位〉應依活動性質、規模大小由相關權責機關審查（依據「各地方政府使用道路辦理活動施工管理相關規定」，「各地方政府使用道路辦理活動及施工審查相關規定」），經審議通過後才能舉辦。交通維持計畫內容應包含「動線規劃（包含園區內外）」、「大眾運輸配套措施」、「交通宣導措施」、「車輛拖吊規劃」、「停車方案規劃」等，本項計畫詳見〈附件五：2-1〉。

- 1.活動使用範圍涉及道路部分，向權責機關(○○交通隊)提出道路使用申請，並將申請使用範圍以圖面標示，並請配合場域周邊交通疏導。
- 2.為確保活動周邊交通順暢及人員進出場地安全，應訂定交通維持措施及交通疏導計畫(計畫內容應包含交通管制設施設有分向設施、漸變段長度、夜間警示燈號、改道預告牌面的設置、行人動線的規劃、公車路線調整、站位遷移事項、停車空間。)
- 3.規劃透過平面媒體、網路及電子媒體(媒體名稱○○○)進行交通管制宣導措施。
- 4.救災動線應納入交通維持計畫，並送消防局、警察局備查，作為救災派遣、調度及交通管制之參考，以確保活動現場發生災害事故時，救援車輛進出動線順暢。

（三）建築物設施

〈填入負責中心或單位〉須根據活動類型及辦理方式評估活動場地妥適性、現場建築物結構安全性，也必須謹慎檢視建築物設施是否符合基本法令規範，同時確保活動室內場地、室外場地、建築物、臨時性建築物、舞臺及通道設備等建置合法性，及定期檢查其使用狀態。〈填入負責中心或單位〉針對活動建築物填寫詳細資料表，統一格式如〔表十二〕。本項建築物設施詳細資料詳見〈附件五：3-1〉。

表十二 〈填入建築物名稱〉基本資料表

建築物名稱		完工日期	
構造形式		<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)	
建築物樓層數	地上____層；地下____層	升降設備	_____座
總容留人數	_____人	樓梯總數	_____座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：		
為避難收容場所	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 室/內外活動場地：____(使用性質)。 <input type="checkbox"/> 臨時性建築物：____。 <input type="checkbox"/> 無障礙設施規劃：____。 <input type="checkbox"/> 其他：____。		
許可申請	<input type="checkbox"/> 搭建許可證明 <input type="checkbox"/> 結構安全證明 <input type="checkbox"/> 公共意外責任險證明 <input type="checkbox"/> 竣工查驗核准文件 <input type="checkbox"/> 臨時使用申請許可 <input type="checkbox"/> 建築物公共安全檢查		
建築物有無 沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 無走廊 <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於七公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於七公分乘上樓層數或間距大於五十公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面 配置 圖	(樓層)	(平面圖)	

1.人數管制

- (1)活動如未搭設室內型臨時建築物，僅搭設舞台及攤位屬室外活動場所，依全區使用範圍，扣除舞台、攤位、器材設施、花圃…等非屬民眾活動空間，依實際供民眾使用活動空間核算活動容納人數。
- (2)應評估本場地出入口因應人員陸續進入，如人群流動過大，應另派人監控。

2.建築物管理

- (1)現場如有臨時性建築物，應依「新北市各項活動搭建臨時建築物管理作業程序」辦理，委由建築師向本市工務局申請(建築許可或公共安全檢查或報備列管)。
- (2)現場已按圖計畫施工，並經勘驗合格始予使用。(臨時性舞台高度如在九十公分以上或面積超過三十平方公尺者，應另檢附消防設備圖及施工過程。)
- (3)現場如設有機械遊樂設施(檢附竣工查驗合格證明書)。

(四)治安防恐

具有特殊性或爭議性的活動，常因活動內容、群眾屬性，甚至是知名人士、政府高層官員擔任活動嘉賓，可能會為活動帶來高曝光度，而引來犯罪行為或恐怖份子的覬覦。因此，**<填入負責中心或單位>**在活動籌備時必須考量各種因素，避免活動引發爭端或引起不肖人士關注。

1.治安維護及維安規劃

<填入負責中心或單位>須針對活動維安相關事宜與警政單位建立聯繫機制。**<填入負責中心或單位>**應針對活動類型選擇合適之保全廠商，本活動之保全廠商為**<填入保全廠商名稱>**。

<填入負責中心或單位>須研擬治安維護及維安規劃，內容包含「活動維安機制(包含與警政單位聯繫機制)」、「維安人員配置」、「貴賓名單建置與特殊維安計畫」、「抗議群眾處置策略」等項目，詳細規劃內容詳見**<附件五：4-1>**。

- (1)活動管制不得攜帶毒品、刀(槍)械、爆裂物等違禁物品進入活動會場，如發現有任何違法事項，立即聯繫警政單位知照。
- (2)為維護會場安全，設有秩序維護人員(可委由保全公司辦理)，不定期巡查會場。
- (3)活動期間應與轄區警察分局(○○分局○○所)保持聯繫，並指派專責協調聯繫人員，如遇違法情事應主動配合警方調查。

2.恐怖攻擊防範

活動若具備恐怖攻擊疑慮，**<填入負責中心或單位>**須協請政府權責單位或專業人員支援，建立合作模式(包含聯絡機制與聯絡人資訊、危險物品通報機制)，詳細規劃內容詳見**<附件五：4-2>**。

(五)消防防災

活動辦理方式會影響活動可能發生的危害種類，如明火表演即會有發生火災的可能，因

此，<填入負責中心或單位>須確保活動場地已設置符合規範的消防安全設備，並針對救災動線進行規劃，隨時保持救災動線暢通，透過前端規劃提前因應，以降低致災可能性並提升緊急應變能力。

1.消防防護計畫

<填入負責中心或單位>擬定消防防護計畫並檢附消防安全設備配置圖說，於展覽(演)活動前送消防單位審查，其消防設備圖說委由消防專技人員設計簽證(消防防護計畫書範本可至內政部消防署網站或活動場地位處縣市消防局網站下載)。

若活動場地僅使用臨時性建築物則僅需檢附消防安全設備配置圖說，待審查過後始得施工。施工期間，審核單位應派員前往監督搭建，以確保相關設施與建物皆符合建築規範或工程標準。完工後，工務局會同消防局及設計建築師等勘驗，勘驗合格後方能開始接用臨時水電及使用。消防防護計畫詳見<附件五：5-1>。

活動場地為建築物：

(1)檢附會審會勘合格之消防安全設備配置圖說。

(2)已完成訂定消防安全防護計畫書，並設有自衛消防編組(包含滅火班、通報班、避難引導班、安全防護班及救護班)，訂於○年○月○日(活動前一日前)辦理完成辦理滅火、通報及避難逃生等自衛消防編組演練項目。

活動場地為臨時建築物：

(1)已委由消防設備師○○○就臨時建築物部分進行消防安全設備設計，並檢送相關圖說向消防局申請審查及按圖施作，且將相關消防安全設備配置檢附於消防防護計畫中。

(2)臨時建築物完工後已向消防局申請，並於○年○月○日辦理現場勘查並符合規定。

(3)已完成訂定消防安全防護計畫書，並設有自衛消防編組(包含滅火班、通報班、避難引導班、安全防護班及救護班)，訂於○年○月○日(活動前一日前)辦理完成辦理滅火、通報及避難逃生等自衛消防編組演練項目。

活動場地未涉建築物：

(1)活動已完成訂定消防安全防護計畫書，並設有自衛消防編組(包含滅火班、通報班、避難引導班、安全防護班及救護班)，訂於○年○月○日(活動前一日前)辦理完成辦理滅火、通報及避難逃生等自衛消防編組演練項目。

各類場地皆須完成下列事項：

(1)指派專人(姓名：○○○)負責用火、用電之監督管理及防止縱火及恐怖措施，針對舞台、發電機及大量用電處所均需設有滅火器，並派人不定期巡檢。

- (2)為使本活動各工作人員清楚活動內容及相關安全事項，已訂定安全手冊供工作人員參考，將於活動前召集工作人員(含新進人員、正式員工、工讀生、臨時人員)及辦理安全講習，實地訓練及演練，保障參與活動人員之安全。(內容包含活動應注意之事項及有關各種災害或突發狀況之應變及處置措施)
- (3)活動現場如設有圍遊攤位且有明火(瓦斯)烹煮行為，已確認相關器具放置通風良處，並配有滅火器應變。
- (4)現場燈光等各項熱源，與其他易燃物品均保持安全距離。
- (5)發電機及其燃料儲存位置之放置應遠離人潮聚集或民眾主要活動位置，並以圍籬予以區劃且配有滅火器○支。
- (6)現場不得使用火把、以或氫氣灌充之氣球等易釀災害之器具。
- (7)活動禁止使用可燃性微細粉末。
- (8)無爆竹煙火施放。
- 有爆竹煙火施放，預計於○月○日送件申請。(應於施放五日前檢具施放時間、地點、種類、數量、來源及安全防護措施等文件資料，向消防局申請發給許可文件。)

2.救災動線規劃

<填入負責中心或單位>須確保活動場地周邊救災動線及空間的範圍與淨空，針對「救災出入口」、「平面動線示意圖」、「救災動線管制計畫」等項目規劃。救災動線規劃詳見<附件五：5-2>。

- (1)已於規劃適當出入口與集結區，供事故發生時救災車輛使用。
- (2)已規劃救災、救護車輛進出動線，現場至少應規劃2條以上救災動線，並指派專人(姓名○○○)引導及維持該動線暢通。
- (3)活動設施無阻礙相關建築物之緊急出入口或阻絕行人通行，並依內政部營建署訂定「劃設消防車輛救災活動空間指導原則」規定留設足供消防車輛出入之空間(寬四公尺以上、高四點五公尺以上)，以確保活動安全進行。
- (4)活動範圍
- 周邊涉及狹小巷道，維持巷道淨空，並已標記於圖面。
- 未涉及狹小巷道。
- (5)消防栓前後五公尺範圍內無障礙物或停放車輛。
- (6)已製作搶救平面動線示意圖；於災害發生時，由專人(姓名○○○)引導人潮避難及消防人員進入搶救。

(7)製作標記消防車出入之道路平面圖，且現場該道路係能隨時保持暢通。

(8)救災動線納入管制計畫，並送消防單位審查、警察單位備查，作為救災派遣、調度及交通管制參考，以確保活動現場發生事故時，救援車輛進出動線順暢。

3.人員避難通道規劃

<填入負責中心或單位>須考量災時群眾疏散避難動線及引導規劃，針對「緊急出口與疏散動線」、「緊急疏散指示牌設置」等進行規劃。人員避難通道規劃詳見<附件五：5-3>。

- (1) 規劃人員進出之動線，必要時應派遣引導人員(姓名○○○)並賦予引導任務。
- (2) 規劃安全走廊或交通要道進出口，並明顯標記顯示，使人員依序出入。
- (3) 製作緊急疏散指示牌，並標示於適當明顯位置，利於緊急疏散之實施。
- (4) 規劃安全空間、緊急疏散路線及避難處所，並由專人專責負責管制、引導及疏散。
- (5) 依活動場所之空間劃分分區，主辦單位須派專人在現場負責協調、管制。
- (6)為使所有人員均能了解活動場所安全路線之使用，主辦單位須於明顯處所設置大型電視、螢幕或大型看板宣導，使其知悉進出路線，安全脫離現場。

(六) 醫療衛生

因應活動參與群眾突發傷、病狀況，避免影響區域內醫療資源量能，現場醫療規劃非常重要，現場醫療救護設置數量及位置、醫療服務人數、醫療用品整備數量及內容等，將因活動類型、場地、規模及氣候等因素而有不同規劃，同時為保有健康的活動場域維護市民免於遭受健康的危害，應規劃妥適醫療救護，確保活動期間食品安全衛生、菸害防制、哺(集)乳室設置及防疫衛生等衛生醫療事宜，如為路跑活動亦需符合教育部體育署『路跑活動參與者安全維護及權益保障應注意事項』相關規定。

1.食品安全檢查<附件五：6-1>

本活動場地 有 無 設有供應食品之攤商：(若無者，以下免填)

填報【大型活動承辦業者食品安全報備申請表】。

填報【活動食品業者報備清冊】。

檢附【活動食品攤位配置圖】。

食品攤商是否有現場調理作業或販售非包裝食品：有 無

請轉知食品攤商須遵守下列事項：

攤商須遵循「食品安全衛生管理法」、各地方政府相關規定，以確保食品安全。

販售之食品標示應依「食品安全衛生管理法」規定辦理。

- 提供【活動餐飲衛生自主管理檢查表】，請逐一確認檢查項目並備妥從業人員的合格體檢證明文件。(請於活動當日填妥並置於攤位備查)

2.菸害防制

- (1) 本場所是、不是，菸害防制法規定之禁止吸菸場所。
- (2) 禁菸場所(請擇一勾選)：
- 屬菸害防制法規定之禁菸場所，需設置禁菸標示，並需附圖說明<附件五：6-2>，且不提供吸菸有關之器物。
- 非屬菸害防制法規定之禁菸場所，得設置禁菸標示。
- (3) 接駁車(請擇一勾選)：
- 有接駁車、遊園車等交通運輸工具，並要求全面禁菸。
- 無接駁車、遊園車等交通運輸工具。
- (4) 戶外非禁菸場地(請擇一勾選)：
- 需設置定點熄菸筒，業經主管機關同意。
- 無需設置定點熄菸筒。
- (5) 勸阻吸菸及注意菸蒂處理(請擇一勾選)：
- 有安排或教育工作人員勸阻吸菸及注意菸蒂處理(姓名：_____；手機：_____。)
- 無安排或教育工作人員勸阻吸菸及注意菸蒂處理。

3.哺(集)乳室設置

- (1)是、否，符合公共場所母乳哺育條例第五條之一與大型戶外活動臨時哺集乳設備及設施標準第三條第一項及第四條所稱之大型戶外活動，倘是，請續填(2)；倘否，請詳閱(2)-2。
- (2)-1本活動是、否，設置於室內場所(若「否」，則需設置臨時哺(集)乳設施)「註：根據前揭標準第六條規定，大型戶外活動場地，緊鄰依本條例第五條第一項規定設置哺(集)乳室之場所，係指活動場域鄰近之機構已設有室內哺(集)乳室，且同意提供使用，即無須再設置臨時哺(集)乳設施，請續填(3)」；如採自設請續填(4)(如附圖說明，<附件五：6-3>)。
- (2)-2未符合第(1)項說明之大型戶外活動，得免設置臨時哺(集)乳室。
- (3)活動場所借用：緊鄰_____ (請填寫借用設置地點)，係指「母乳哺育條例第五條規定」設置哺(集)乳室之場所。
- (4)活動場所未借用，係以臨時設置設施方式規劃，不得與廁所共同使用。

- (4)-1 有、無，明顯的區隔空間及標示名稱【建議中文名稱為哺集乳室(或哺乳室)，英文名稱可使用 Breastfeeding Room】。
- (4)-2 設置環境是、否，隱密性良好有安全措施、光線充足並通風良好，除專供哺(集)乳外，不得作為其他用途，並有專人(姓名○○○聯絡手機_____)負責管理與維護，並以無償方式提供使用。
- (4)-3 是、否，具備基本設備：靠背椅、有蓋垃圾桶、電源設備、緊急求救鈴或其他求救設施(呼救鈴、電話等)、洗手設施(洗手台、乾洗手液等)。

4.緊急救護計畫

說明:

- (1)須訂定緊急救護計畫【醫(救)護站相關配置、支援救護單位(如周邊醫院聯繫名冊)、救護器材與裝備(含救護車輛數量及待命位置圖)、通訊、應變機制、疏散、後勤等】以便意外發生時，消防機關救護車尚未抵達前，現場能立即進行初步緊急救護作為，若災情擴大，也能適時掌握整體醫療資源的運用與調度。
- (2)救護站規劃應依活動性質、參與者特性、場地特性安排，設置於活動場所注意，急救動線需適當、安全、通風(陰涼)足以讓救護人員及救護設備於事故發生後四至六分鐘內抵達並投入事故現場處理，並注意會場周邊醫院後送醫院之交通動線。
- (3)活動現場緊急醫療可外包予合適的醫療機構、救護車公司或救護協會等，但主辦單位必須先行審核其資格，再共同研擬緊急救護計畫，確認醫療相關應變與協助事項，視需求請衛生單位、消防單位提供相關協助，以下係為本活動醫療救護規劃、醫療通道、醫療救護人員、救護站設置、現場醫療紀錄、救護車輛及其他醫療相關項目等，詳見<附件五：6-4>：
- (1) 有、未，訂定【大型活動緊急救護計畫】。
- (2) 有、未，設置足以供民眾辨識醫(救)護站，共設○站(活動場地保全人員與其他活動工作人員應清楚救護站位置，有清楚的標示牌，指引民眾救護站位置與方向，提供各站相對位置平面圖說。
- (3) 有、未有，各救護站相關配置說明：醫師○人，護理人員○人，救護技術人員○人，機巡人員○人，救護車○輛。
- (4) 有、未，備妥足夠醫療器材、桌椅、休息床(供傷病患臥躺)、毛毯、茶水及冰塊等，並確保醫療區域的患者隱私。
- (5) 有、無，提供自動體外心臟電擊去顫器(Automated External Defibrillator,AED)。

- (6) 活動會場區內有、未，提供機動式救護交通工具（如：四輪傳動車、高爾夫球車等）；有、未有，醫療廢棄物收集袋或容器(如：淨手器具、有害廢棄物、尖銳廢棄物等)。
- (7) 有、無，規劃活動現場傷病患運輸機制(醫療專用入口及緊急應變通道規劃及周邊醫院後送醫院之交通動線)，提供活動場地地圖或座標系統圖，以利救護人員定位傷病患位置，鄰近緊急救護醫院名稱。
- (8) 有、無，設置通訊系統(手機/無線電)，以利與活動醫療權責單位、場內行動醫療小組及活動場控單位保持聯繫。
- (9) 有、無，緊急救護計畫規劃架構。

5.防疫安全

- (1) 是、否，已安排手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛教宣導。
- (2) 是、否，有設置防疫安全人員，姓名○○○聯絡手機_____。

(七) 年齡、身體狀況特殊安排

- 1.得視狀況檢討規劃設置輪椅觀眾席等障礙設施及輔助器具(如輪椅、助行器)之需，置於服務台〈附件五：7-1〉供民眾借用，另提供無障礙接駁或相關配套措施。
- 2.現場公廁設施等安排，該場地應設有防滑地磚、地毯、止滑墊等，並加強扶手、安全護欄等設施。
- 3.活動設置服務台，提供兒童、老人及身障者諮詢服務。(如主要活動參與人員為聽障者，應設置電子媒體看板、電子字幕、手語翻譯服務或相關服務措施；視障者提供語音導覽服務、專人進行介紹或說明服務)

(八) 清潔及噪音

1.環境清潔：

- (1) 本次活動設置足數(○個)垃圾筒及(○個)資源回收桶，設置位置標示於平面配置圖〈附件五：8-1〉(請同步標示垃圾集中點)。
- (2) 資源回收項目依規定妥為分類。
- (3) 活動期間設有專人定時整理垃圾筒、資源回收桶及周邊環境清潔，並機動巡查維護環境清潔。
- (4) 活動結束安排專人或具有清除許可證之清潔公司(請敘明公司名稱)進行場地復原清潔及垃圾清運作業。

- (5) 若有設置餐飲、攤販營業，其產生之廢(污)水應妥善收集處理，不可隨意傾倒。

2.臨時廁所：

- (1) 活動現場設置臨時(流動)廁所○座、無障礙廁所○座(依實際需求及人數評估設置)，以補足場地鄰近公廁數量不足，並於平面配置圖上標示位置<附件五：8-2>。
- (2) 臨時(流動)廁所指派專人定時清潔，並規劃(請敘明公司名稱及水肥抽除頻率規劃)抽除水肥。

3.活動由專人全程監控彩排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。

伍、 緊急應變計畫

〈填入負責中心或單位〉應擬定「緊急應變計畫」，且依據活動類型與規模訂定適用範圍、統一相關名詞。詳細計畫內容應包含「緊急應變組織」、「權責分工」、「計畫啟動與解除時機」、「應變作業流程」、「復原作為」及「各類災害應變管理事項」。建議架構如〔表十三〕所示。各式緊急應變計畫詳見〈附件六〉。應變組織架構與組成成員詳見〈附件七〉。

表十三 緊急應變計畫之架構

項目	內容
緊急應變組織	應變組織架構、權責分工（若有其他外部單位有隸屬或權責關係者應說明之，如協辦單位、外包廠商等）。
應變計畫啟動與解除	緊急應變啟動與解除機制、流程（如緊急事件分級等）。
應變作業流程	應變作業流程，分別包含資訊蒐集與分析研判、災情查通報與緊急處理、應變中心設立與運作、災害現場管理與管制、緊急動員與人命搜救、避難疏散、緊急救護、災情發布與媒體聯繫等。
復原作為	復原作為，分別包含損失清點、設施復建、災民慰助及補助、復原規劃（含經費因應、環境復原）等。
各類災害應變管理事項	針對各類災害預先研擬應變管理事項。
附件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本資料與單位介紹。 2. 應變作業流程。 3. 表單文件（如組織圖、人員聯絡方式、裝備與資源清冊、疏散避難路線圖、外單位聯繫方式、各式紀錄表等）。 4. 災害潛勢（天然災害資料應檢附潛勢圖外，也需進一步說明潛勢狀況與其可能影響）。 5. 參考資料。

陸、活動檢討規劃

<填入負責中心或單位>須於復原工作完成後，立即邀集活動相關參與單位辦理檢討分析會議，將這些經驗彙整成檢討報告如〔表十四〕，並於活動結束十五日內送執行機關備查，作為未來辦理活動的參考。

一、檢討分析會議規劃

(一) 會議目的

檢討活動辦理的優缺點與尚待改進之處，商討解決辦法與精進方針，以作為日後籌辦其他活動之重要參考。

(二) 與會人員

本會議為活動籌備團隊的成員們最後一次集會討論，會後正式解散歸建。與會人員包含<填入負責中心或單位>。主席由<填入主席名稱>擔任，負責引導會議進行、協助維持會議秩序，調停會議中究責的紛爭。

(三) 會議內容

會議討論方向應由<填入負責中心或單位>研擬，並以報告形式供市府檢視與討論。會議討論是為了讓各參與活動的單位能從活動辦理過程中學習新經驗，而非追究活動期間的任何缺失，從活動過程中所汲取的教訓，是日後籌辦活動的基礎。

二、檢討報告規劃

<填入負責中心或單位>須於分析會議後完成檢討報告，目的為記錄活動辦理過程，內容建議包含所執行的工作項目、未執行的工作項目，可以改進之處、各項作業執行方式，以及緊急事故摘要說明，若檢討分析會議中尚有未結案事項(如財務問題、訴訟問題等)，也應納入其中。檢討報告是詳實記載的歷史紀錄，為日後其他活動籌備之參考，以避免重蹈相同錯誤。檢討報告由<填入負責中心或單位>負責撰寫，而所有參與活動的相關人員(包括志工們)，應一同協助報告的撰寫。

表十四 <填入活動名稱>大型群聚活動後檢討報告

活動時間	
活動地點	
緊急事故摘要說明	
局處現場審查意見	
各項作業執行方式	
所執行的工作項目	
未執行的工作項目	
精進作為及應改進事項	

<填入活動名稱>

安全工作計畫

備註：本計畫內容及各式表單應依各地方政府組織編制、業管權責、自治法規命令、環境特性、災害特性等依地方性質不同之事項據以調整、增列相關內容。

主辦單位：<填入主辦單位名稱>

協辦單位：<填入協辦單位名稱，無者免填>

安全工作計畫執行單位：<填入執行單位名稱，無者免填>

安全事務負責人：<填入活動負責人姓名>

辦理期間：自 00 年 00 月 00 日至 00 年 00 月 00 日

中華民國 00 年 00 月 00 日

目錄

附件一	活動投保證明.....	3
附件二	活動廠商契約.....	4
附件三	人力配置規劃.....	5
附件四	緊急經費規劃.....	6
附件五	安全管理對策通則.....	7
	壹、場地管理.....	8
	1-1 通訊規劃.....	8
	1-2 緊急能源供應規劃.....	8
	1-3 活動公告機制.....	9
	1-4 宣導資訊計畫.....	9
	1-5 應變中心設置計畫.....	9
	貳、交通安全.....	9
	2-1 交通維持計畫.....	9
	參、建物設施.....	10
	3-1 建物設施規劃.....	10
	肆、治安防恐.....	10
	4-1 治安維護及維安規劃.....	10
	4-2 恐怖攻擊防範計畫.....	11
	伍、消防防災.....	11
	5-1 消防防護計畫.....	11
	5-2 救災動線規劃.....	11
	5-3 人員避難通道規劃.....	11
	陸、醫療衛生.....	12
	6-1 食品安全管理計畫.....	12
	6-2 菸害防制.....	15
	6-3 哺（集）乳室設置.....	15
	6-4 緊急救護計畫.....	15
	柒、年齡、身體狀況特殊安排.....	17
	7-1 特殊安排.....	17

捌、清潔及噪音	17
8-1 環境清潔	17
8-2 臨時廁所	17
附件六 緊急應變計畫.....	18
附件七 應變組織架構.....	20

附件一 活動投保證明

<檢附活動投保證明相關文件

附件二 活動廠商契約

<檢附活動廠商契約相關文件>



附件三 人力配置規劃

<檢附人力配置規劃相關文件>

附件四 緊急經費規劃

請詳填緊急經費規劃表：

單位	預算科子目	用途別	金額	聯絡人

*備註：本表項目可視需求彈性增列。

附件五 安全管理對策通則

*本附件檢附資料，如下表：

通則編號	名稱	通則編號	名稱
1-1	通訊規劃	5-1	消防防護計畫
1-2	緊急能源供應規劃	5-2	救災動線規劃
1-3	活動公告機制	5-3	人員避難通道規劃
1-4	宣導資訊計畫	6-1	食品安全管理計畫
1-5	應變中心設置計畫	6-2	菸害防制
2-1	交通維持計畫	6-3	哺(集)乳室設置
3-1	建物設施規劃	6-4	緊急救護計畫
4-1	治安維護及維安規劃	7-1	特殊安排
4-2	恐怖攻擊防範計畫	8-1	環境清潔
		8-2	公廁維護

壹、場地管理

1-1 通訊規劃

【緊急資訊傳遞機制】

【廣播設備設置規劃】

【預警系統設置與運作機制】

【跨單位通訊機制】

1-2 緊急能源供應規劃

【電力供應及設備維護】

1. 檢具電氣設備自主檢查紀錄表(檢查內容應包含以下事項):
 - (1) 電燈、電阻器等有發熱部之設備，檢查有無過熱之虞。
 - (2) 檢查電線包覆有無損傷、充電部有無露出等足以漏電、短路引起火災之虞。
 - (3) 開關、插座等有無因接觸不良而發熱或變色。
 - (4) 有無使用多孔插座、超過電線額定流量。
 - (5) 塑膠電線有無以釘子固定使用。
2. 備有合格電氣技術人員。

【緊急供電及不斷電系統設置】

1. 具備不斷電系統設置，可在輸入電源或主電源故障時，為負載設備提供緊急電力。
2. 備有臨時發電機以因應斷電緊急照明及廣播系統之用電需求。

【緊急水源供應】

本市自來水供水單位為台灣自來水公司及台北自來水事業處，如活動有自來水供應需求

，主辦單位應與供水單位建立聯繫平台，以利緊急水源供應。

1-3 活動公告機制

【管道、發布時機、發布訊息內容】

遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候者，應依《天然災害發生時停止辦公及上課作業要點》規定，視情形公告活動順延或取消等訊息，並及早透過各類媒體管道（如活動官方網站、網路、社群等）公告，且發布訊息內容應易於民眾閱讀，利於民眾知悉。

1-4 宣導資訊計畫

【緊急宣導措施規劃】

1-5 應變中心設置計畫

【應變中心平面圖、設置地點（含座標）】

【管理人、器材與文件準備列表】

貳、交通安全

2-1 交通維持計畫

【動線規劃（包含園區內外）】

【大眾運輸配套措施】

【交通宣導措施】

【車輛拖吊規劃】

【停車方案規劃】

參、建物設施

3-1 建物設施規劃

【建物設施基本資料】

肆、治安防恐

4-1 治安維護及維安規劃

【活動維安機制（包含與警政單位聯繫機制）】

【維安人員配置】

【貴賓名單建置與特殊維安計畫】

【抗議群眾處置策略】

4-2 恐怖攻擊防範計畫

【警政聯絡機制與聯絡人資訊】

【危險物品通報機制】

伍、消防防災

5-1 消防防護計畫

【消防防護計畫書】

於平面圖標示消防安全設備(如:滅火器等)位置及數量。

5-2 救災動線規劃

【救災出入口／平面動線示意圖】

- 規劃適當出入口與集結區，供事故發生時救災車輛使用。
- 規劃救災、救護車輛進出動線，製作標記消防車出入之道路平面圖。
- 涉及狹小巷道，並已標記於下圖。 未涉及狹小巷道。
- 消防栓前後五公尺範圍內無障礙物或停放車輛 活動範圍無消防栓。
- 製作搶救平面動線示意圖，包含人潮避難及消防人員進入搶救動線。

【救災動線管制計畫】

5-3 人員避難通道規劃

【緊急出口與疏散動線】

【緊急疏散指示牌設置】

陸、醫療衛生

6-1 食品安全管理計畫

【大型活動承辦業者食品安全報備申請表】

大型活動承辦業者食品安全報備申請表	
活動名稱：	
活動日期：	
活動地點：	
業者資訊	
公司名稱：	
營業登記地址：	
負責人：	
聯絡人：	電話：
手機：	電子郵件
辦理規劃	
營運型態	<input type="checkbox"/> 攤位 <input type="checkbox"/> 移動式攤位 <input type="checkbox"/> 帳篷 <input type="checkbox"/> 檯子
攤位規格	___公尺(長)*___公尺(寬)=___平方公尺
攤位數量	
現場提供設備	<input type="checkbox"/> 冰箱 <input type="checkbox"/> 冷凍庫 <input type="checkbox"/> 烤箱 <input type="checkbox"/> 油炸鍋 <input type="checkbox"/> 微波爐 <input type="checkbox"/> 水槽 <input type="checkbox"/> 洗手台 <input type="checkbox"/> 瓦斯爐 <input type="checkbox"/> 其他：_____
電力來源	<input type="checkbox"/> 發電機 <input type="checkbox"/> 既有電力設備 <input type="checkbox"/> 其他：_____
用電規劃	是否同意現場用電須符合本表「電力來源」所呈報之規劃，且無私接電線等問題？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
現場是否設置滅火設備	<input type="checkbox"/> 是，分別設置_____，並設置於_____（檢附平面圖） <input type="checkbox"/> 否
現場照明設備	（請簡述照明規劃，若活動無需求者免填。）
檢附資料	
項目	檢附情形
商業登記證明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

食品安全報備申請表。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
進駐食品業者清冊。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
食品業者攤位配置圖。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
其他自主管理相關文件（例如：自主檢驗證明、產品責任險等）。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

※備註：本表須予商業主管機關、場地管理單位備查利於攤商管理。

【活動食品業者報備清冊】

活動食品業者報備清冊							
活動名稱：							
活動日期：							
活動地點：							
攤位編號	攤位名稱	廠商類別	檢附證明文件	負責人	現場食品安全衛生管理人員姓名	連絡電話(手機)	營業販售項目
		<input type="checkbox"/> 公司/商業(統一編號:) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號:) <input type="checkbox"/> 自然人(統一編號:) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 公司/商業登記 <input type="checkbox"/> 營業人(稅籍)登記證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他				
		<input type="checkbox"/> 公司/商業(統一編號:) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號:) <input type="checkbox"/> 自然人(統一編號:) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 公司/商業登記 <input type="checkbox"/> 營業人(稅籍)登記證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他				
		<input type="checkbox"/> 公司/商業(統一編號:) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號:) <input type="checkbox"/> 自然人(統一編號:) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 公司/商業登記 <input type="checkbox"/> 營業人(稅籍)登記證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他				
		<input type="checkbox"/> 公司/商業(統一編號:) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號:)	<input type="checkbox"/> 公司/商業登記 <input type="checkbox"/> 營業人(稅籍)登記				

		一編號: () <input type="checkbox"/> 自然人(統一編號:) <input type="checkbox"/> 其他:	證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他				
		<input type="checkbox"/> 公司/商業(統一編號:) <input type="checkbox"/> 營業人(統一編號:) <input type="checkbox"/> 自然人(統一編號:) <input type="checkbox"/> 其他:	<input type="checkbox"/> 公司/商業登記 <input type="checkbox"/> 營業人(稅籍)登記證明文件 <input type="checkbox"/> 身分證影本 <input type="checkbox"/> 其他				

※備註：本表須予商業主管機關、場地管理單位備查利於攤商管理。

【活動食品業者攤位配置圖】

【活動餐飲衛生自主管理檢查表】

活動餐飲衛生自主管理檢查表		
活動名稱：		
活動日期：		
活動地點：		
攤位編號與名稱：		
攤位負責人：		電話：
檢查項目		自主檢核情形
1	遵循「 <u>食品安全衛生管理法</u> 」、各地方政府相關規定，以確保食品安全。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	攤位四周環境整潔；工作台面、垃圾桶等保持整潔。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	食品廣告不可誇大不實或宣稱醫藥效能。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	從業人員在 A 型肝炎、手部皮膚病、外傷、開放性肺結核病及傷寒等疾病之傳染或帶菌期間，或有其他可能造成食品污染之疾病者，不得從事與食品接觸之工作。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	切割生熟食之刀具、砧板應分開使用，避免交叉汙染。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	設備與器具應保持清潔。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	食材或販賣之食品不可直接放置於地面。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	販售之食品應依其性質妥適保存，冷藏食品貯存溫度攝氏 0~7 度，冷凍為攝氏-18 度以下。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	穿戴消毒、清潔不透氣手套料理即食或熟食食品，且不觸摸食品之外物品（如錢幣等）。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

10	從業人員於配膳、包裝、盤飾及冷盤製備時，應配戴口罩。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	作業人員應穿戴整潔之工作衣帽，手部應經常保持清潔，不得蓄留指甲、塗抹指甲油及佩戴飾物等，工作中不得有吸菸、嚼檳榔、嚼口香糖、飲食及其他可能污染食品之行為。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12	販售之食品標示應依「食品安全衛生管理法」規定辦理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13	其他：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

6-2 菸害防制

【禁菸圖示及相對位置圖】

6-3 哺（集）乳室設置

【哺（集）乳室相對位置平面圖】

6-4 緊急救護計畫

【大型活動緊急救護計畫】

【救護站資訊（位置平面圖、醫療通道與人力配置）】

【救護站標示與設置規劃】

【救護器材與設備準備規劃（含救護車輛數量及待命位置圖）】

【周邊醫院聯繫名冊】

【大型活動緊急救護自評表】

主辦單位：

活動名稱：

活動日期：

項次	自評內容	自評結果	備註
1	訂定緊急醫療救護計畫，並包括以下內容： (1)醫(救)護站人員配置。 (2)支援救護單位。 (3)裝備。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

	(4)通訊。 (5)應變機制。 (6)疏散。 (7)後勤。		
2	設立救護站，共設置____站，並檢附各站位置平面圖及人力配置。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
3	醫(救)護站依以下特性設置： (1)依活動性質、參與者特性、場地特性安排。 (2)考量安全、急救動線及交通。 (3)適當、安全、通風且陰涼處。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
4	救護站數量及地點，足以讓救護人員及救護設備於事故發生後 4 至 6 分鐘內抵達並投入事故現場處理。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
5	製作足以供民眾辨識之醫(救)護站標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
6	依活動人數、性質及活動需求備妥足夠醫療衛材、AED、桌椅、休息床、毛毯、茶水及冰塊等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
7	保持周邊急救責任醫院良好聯繫窗口。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	醫院名稱(距離)： 醫院聯繫窗口：

備註：

緊急救護計畫架構，建議如下：

架構	內容
第一章	依據、活動目的、適用範圍。
第二章	基本資料(活動場地地理屬性、內部與外部環境說明)、可能的災害風險分析、活動主辦及相關單位權責。
第三章	救護應變組織架構、權責分工(若有其他外部單位有隸屬或權責關係者應說明之，如協辦單位、外包廠商等)。
第四章	應變計畫啟動與解除(如緊急救護事件分級等)。
第五章	應變作業流程(如通報、避難疏散、緊急救護等應變作為)。

架構	內容
第六章	復原作為（包含損失清點、復原規劃等）。
附錄	<ul style="list-style-type: none">▶ 基本資料與單位介紹。▶ 救護應變作業流程。▶ 表單文件（如組織圖、相關人員聯絡方式、裝備與資源清冊、救護疏散避難路線圖、衛生、消防、警察等外單位聯繫方式、救護紀錄表等）。▶ 參考資料。

柒、年齡、身體狀況特殊安排

7-1 特殊安排

【服務台設置輪椅觀眾席等障礙設施及輔助器具規劃】

捌、清潔及噪音

8-1 環境清潔

【垃圾筒及資源回收桶平面配置圖】

8-2 臨時廁所

【臨時(流動)廁所及無障礙廁所平面配置圖】

附件六 緊急應變計畫

* 本附件含各類災害應變管理事項，檢附資料如下表：

編號	名稱	編號	名稱
E-1	地震應變管理	E-8	民眾受困電梯處理流程
E-2	颱風應變管理	E-9	民眾施放爆竹煙火取締流程
E-3	暴雨應變管理	E-10	傷患緊急救護處理流程
E-4	火災應變管理	E-11	食物中毒（含2人以上）
E-5	重大疾病流行期間管理	E-12	遊客誤食花草之緊急處理
E-6	重大公共安全事件處理	E-13	接駁車事故處理機制
E-7	溺水救援規劃	E-14	遊覽車事故處理機制

<檢附緊急應變計畫相關文件>

附件七 應變組織架構

<檢附應變組織架構相關文件>

附件四、大型群聚活動申請審查檢核表及審核權責表

編號：(表編號-流水號)

附件四(一)、綜合性項目評估檢核表				
活動名稱：				
檢核目的： 確保主辦單位的申請資料及活動安全工作計畫等文件依各地方政府大型群聚活動安全管理自治條例或相關管理辦法規範規劃，方能核准活動辦理之許可，並須於現場確認是否按照上開規劃辦理。 確保主辦單位借用場地辦理活動期間，須提供參與群眾安全的環境。				
檢核時間：		勘查時間：		
檢核機關： 執行機關及場地管理機關		檢核/勘查人：		
項目	檢核重點	審核情形		改善建議
		計畫檢核	現場勘查	
綜合性 項目評估	填寫「活動申請自主檢核表及方案說明」。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	完成可能性風險分析(依人、事、時、地、物狀況分析)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
安全計畫 書附件	提供活動場地位置圖。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	提供活動現場平面配置圖。			
	提供醫(救)護站配置圖。			
	提供交通管制及救護動線圖。			
	提供場區建物高度示意圖。			
安全自主 應變	訂定安全手冊	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	已召集工作人員辦理安全講習	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	預定於活動現場辦理實施訓練及演練	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
場地及 器材檢查 (場地管理機關)	<input type="checkbox"/> 室內活動 預估參與人數不超過活動場地總容留人數(會同工務局或相關單位審查)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	於現場平面配置圖標示緊急疏散與安全設施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	<input type="checkbox"/> 室外 預估參與人數不超過活動場地總容留人數(會同工務局或相關機關審	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

外 活 動	查)。			
	擇定室外空曠處所為活動場地	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	場地若靠近水邊，主辦單位應設置救生員、救生圈或救生艇。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	擇定妥適位置搭設舞台、看板、帳棚或其他設施	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	針對工作人員、救護人員、廠商等設置專用廁所	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="checkbox"/> 主辦單位 評估無需求	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="checkbox"/> 主辦單位 評估無需求	
	規劃臨時性增設流動廁所之處置方式，應包含增設流動廁所之車輛進出動線。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	活動需要之安全管理人力、器材、裝備及相關設施之配置比例，應視場地特性、活動規模、性質及參與活動人數規模與性別比例，做適當及合理之規劃（例如廁所數量等）。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	活動參與對象若有孩童，除了建立孩童走失登錄機制及處置外，應劃設一專區作為孩童走失時跟家長集合之地點，並建立明顯之標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	若活動場地有兒童遊戲區，主辦單位須建立安全規範。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	若活動場地設有食品攤商，應確實填報大型活動承辦業者食品安全報備申請表予場地主管機關、衛生局及經濟發展局或相關機關。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	法令訂有標準規格之器材時，應使用合格之標準器材。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	發電機及空飄氣球等大型器材、裝備及設施應固定。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	活動所需器材、裝備及機具在使用前，主辦單位應進行安全檢視。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	提供器材使用清單與管理機制。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
訂有器材使用規範與守則。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合		

保險投保	投保公共意外責任險。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	投保對象，應包含參加民眾及工作人員。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
預防傷害	應自主或聘專業醫師為活動作評估並公告活動對於年齡、體能、疾病之限制。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
通訊規劃	應針對活動期間須運用之通訊系統進行規劃，包含活動管理、對內外之公共廣播系統、緊急服務等使用（應檢附通訊清單）。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
酒類、藥物限制及潛在危險物質之使用	活動提供酒精飲品時，主辦單位須事前申請，並詳列提供含有酒精之飲品、盛裝的容器類型、活動結束後容器處置措施等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	主辦單位須提供含酒精及不含酒精之飲品訂價（包含定價方式），以利預想是否會使現場群眾過於沉迷酒精飲品。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	活動宣傳、票根及相關標示須宣導酒類飲品禁止未成年者販售。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	活動若提供酒類飲品，建議現場可設置下列設施，促使群眾飲酒適量： <input type="checkbox"/> 提供免費飲用水 <input type="checkbox"/> 非酒類飲品定價便宜 <input type="checkbox"/> 各類合格食品 <input type="checkbox"/> 安全飲酒資訊 <input type="checkbox"/> 設置禁止飲酒區域與飲酒區域	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	若活動限制禁止外帶飲料，主辦單位應訂定防止酒精飲品被帶進活動現場之規定。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	主辦單位須訂定藥物限制，嚴禁活動中可能取得、持有及使用非法藥物之情形發生。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	活動辦理使用或參與人員帶入潛在危險物質（例如粉塵、特殊氣體或物質等），應確認其類別，並加以記錄，同時確認是否符合相關管理法規。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
緊急能源供應	視活動需求針對水、電力或天然氣等重要緊急能源預先規劃緊急供應機制（如備用電源系統、不斷電系統等），並於現場檢視供應系統或設備平時定期保養且能正常操作。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	主辦單位應與水、電力公司、流動廁所廠商建立聯繫管道，利於即時提供相關搶修	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

	服務。			
	視需要與管線單位建立維持水電能源正常供應之機制（會同經濟發展局、水利局或相關機關審查）。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
指引標示	相關圖例、標示是否齊全。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	視需求規劃特殊警示或協助措施，如兒童安全宣導、尋人設備或服務、緊急狀況通報機制等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
活動公告機制	如遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候者，活動主辦單位應視情形順延或取消活動之進行，並及早透過各類媒體管道公告（會同新聞局或相關單位協助發布周知）。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
宣導資訊規劃	活動開始前，應以影片或廣播告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施（如救護站、服務站、廁所等）及疏散之出口方向、位置。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	若預估參與人員包含弱勢族群，應提供其參加活動可能的相關需求，並確保在緊急狀況下他們能安全的離開現場。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
應變中心設置	主辦單位應規劃適當地點設置應變中心，並置備應變所需器材、資源及文件資料等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
其他（以下視需求新增）				
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

附件四(二)、交通安全檢核表

活動名稱：				
檢核目的：確保主辦單位之規劃能使活動周邊交通順暢、降低針對周邊造成之影響。				
檢核時間：		勘查時間：		
檢核機關：交通局		檢核/勘查人：		
項目	檢核重點	審核情形		改善建議
		計畫檢核	現場勘查	
交通管制與維持計畫	提出道路使用申請。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	擬定交通維持計畫。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	交通管制設施：分向設施、漸變段長度、夜間警示燈號、改道預告牌面的設置。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	對附近交通之衝擊程度、規劃交通管制措施、行人安全、公車行駛路線、停車及載送參加人員之輸運能量、宣傳措施等，提出規劃。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	行人安全及動線的規劃。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	公車路線調整、站位遷移事項。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	透過平面媒體、網路及電子媒體進行宣導措施，或設置交通指示牌引導進出。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	規劃違規或棄置車輛通報程序、設立警告標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	救災動線納入管制計畫，並送消防局、警察局備查，作為救災派遣、調度及交通管制之參考，以確保活動現場發生災害事故時，救援車輛進出動線順暢。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
停車方案	內容應包含周邊停車場、可用空間（如空地）數量及位置圖，也須統計公共停車場、私人停車場、路邊停車格等總計停車位數量（私人停車場應檢附相關合作契約）。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

	停車場或可用空間中須有服務人員、志工負責引導車輛依據規劃之配置空間停放車輛。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
其他（以下視需求新增）				
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

附件四(三)、建物設施檢核表

活動名稱：				
檢核目的：確保活動室內/外場地、建築物、臨時性建築物、舞台及通道設備等安全性。				
檢核時間：		勘查時間：		
檢核機關：工務局		檢核/勘查人：		
項目	檢核重點	審核情形		改善建議
		計畫檢核	現場勘查	
建管相關檢查				
室內場地	預估參與人數不超過活動場地總容留人數（會同場地管理機關審查）。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	場所逃生出口數及通道寬度符合建管法規。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	為合法建築物且依法辦理設置相關安全設備及設施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
室外場地	活動場地應擇定空曠處所。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	搭設舞台、看板、帳篷或其他設施位置妥適。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
臨時性建築物	臨時性建築物是否已依「新北市各項活動搭建臨時建築物管理作業程序」向本府工務局申請（建築許可或公共安全檢查或報備列管），核准後始得搭建。其應申請竣工勘驗者，經該處會同消防機關及設計建築師等勘驗合格後方得使用，並取得臨時建築物使用執照(或結構安全證明)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	申請人應於施工前將勞工安全衛生之相關計畫及消防設備圖說送勞工局及消防局審查通過後，始得施工。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	臨時性舞台應依規定檢附構造安全之專業簽證文件。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	臨時建築物應考量展覽（演）場所面積大小、活動性質、內容、收容人員、出入口寬度、數量、避難逃生動線、安全警衛配置等因素。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
完工勘查	臨時性建築物經工務局或相關單位會同消防局及設計建築師等勘驗合格後方得使用，並取得會勘紀錄複本，始得據以接用臨時水電及開始使用。	/	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

無障礙設施規劃

通道	設有無障礙室外通路、坡道，出入口處應依據《建築物無障礙設施設計規範》設置無障礙坡道。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	若無設置無障礙坡道應依《建築技術規則》規範設置無障礙升降設備。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	若坡道為取代樓梯者（即未另設樓梯），則淨寬不得小於一百五十公分。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
廁所	設有無障礙廁所或多功能廁所。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	週邊三百公尺內設有無障礙廁所。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
舞台	舞臺通道設計為斜坡道，其設計應符合《建築物無障礙設施設計規範》，坡道淨寬不得小於九十公分，坡度（高度與水平長度之比）不得大於十二分之一。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	舞台與地面齊平(可視實際活動使用需求做調整)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	無設置舞台或無行動不便者登上舞台之需求。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

人員避難通道規劃

容留人數 規劃管制 <small>(與消防局或相關單位共同負責，得依縣市權責分工調整)</small>	活動場所收容之人數，應符合容留人數管制、建築物防火避難綜合檢討報告書或性能設計計畫書等相關規定；法令未規定者，應依現場出入口大小、人員出入動線、活動空間、安全空間、緊急疏散路線及避難處所等因素，規劃安全之人數。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
人群流動 安全限度	室內（外）活動場所出入口人群流動是否符合安全限度：一百一十人/公尺/分鐘。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

其他（以下視需求新增）

維護檢查	建築物公共安全檢查最近檢查日期是否符合定前檢查頻率。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	升降設備最近檢查日期是否依「建築物升降設備設置及檢查管理辦法」規定之頻率檢查。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
機械遊樂 設施	機械遊樂設施竣工查驗合格證明書。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

	(其他)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

附件四(四)、治安防恐檢核表

活動名稱：				
檢核目的： 確保活動維安作業規劃完善，並要求主辦單位針對與治安相關之風險進行防範。				
檢核時間：		勘查時間：		
檢核機關： 警察局		檢核/勘查人：		
項目	檢核重點	審核情形		改善建議
		計畫檢核	現場勘查	
治安維護	活動前宣導民眾不得攜帶毒品、刀(槍)械、爆裂物等違禁物品進入活動現場。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	依活動人數、性質及活動需求設置現場秩序維護人員(含人員聯絡名冊)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	主辦單位應與轄區警察單位保持聯繫，並指派專責協調聯繫人員，如遇違法情事應主動配合警方調查。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
維安規劃	活動維安相關事宜皆與警察單位建立聯繫機制。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	主辦單位針對活動類型選擇合適之保全廠商。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	若現場邀請貴賓，應建立名單並提供警政單位，並加強保全人員維安。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	若活動具爭議或象徵性，預期可能會發生群眾抗議等相關事件，主辦單位應與相關單位共同研擬處置策略，並針對已知或可預期之抗議事件(群眾)負責人進行事前會面以降低發生風險。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	主辦單位應對警察單位、保全人員、工作人員說明活動參與的群眾屬性、活動相關設施及確認工作範疇。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
恐怖攻擊防範	活動若有遭受恐怖攻擊之疑慮，主辦單位須了解、蒐集過去歷史案件，針對可能之模式諮詢相關專家、單位，了解相關知識及可能影響，於活動規劃所需專業人員與設備，及主動配合地方政府(警察局)建立合作關係。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="checkbox"/> 無需求	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="checkbox"/> 無需求	
	確保現場工作人員具備或學習 CBRNE/化學武器/生物性武器/放射性武器/核子武器相關知識，並受過恐怖攻擊相關教育訓練。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

	維安規劃已針對恐怖攻擊研擬防範對策，並事先與保全、工作人員進行說明，規範工作範疇，建立活動現場各區安全檢查機制。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	建立可疑物品/可疑人士發現之通報機制、處置流程、疏散作業等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	建立恐怖攻擊時緊急應變之機制，與警察局(反恐部隊)建立通報窗口，維持密切聯繫。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
其他 (以下視需求新增)				
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

附件四(五)、消防防災檢核表

活動名稱：				
檢核目的：確保主辦單位針對消防設備、計畫、救災動線等規劃符合安全規範。				
檢核時間：		勘查時間：		
檢核機關：消防局		檢核/勘查人：		
項目	檢核重點	審核情形		改善建議
		計畫檢核	現場勘查	
消防相關檢查				
消防防護計畫	擬定 消防防護計畫 並檢附消防安全設備配置圖說，於展覽(演)活動前送消防局審查，其消防設備圖說委由消防專技人員設計簽證。(建築物如其消防安全設備圖說已完成會審會勘合格，或已依限完成檢修及申報合格，應檢附證明文件)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
完工勘查	臨時建築物完工後是否有完成現場勘查消防安全設備並符合規定。	/	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
設備規劃	場所所在建築物消防安全設備是否符合規定	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	【滅火設備】 <input type="checkbox"/> 滅火器、消防砂。 <input type="checkbox"/> 室內消防栓設備。 <input type="checkbox"/> 室外消防栓設備。 <input type="checkbox"/> 自動撒水設備。 <input type="checkbox"/> 水霧滅火設備。 <input type="checkbox"/> 泡沫滅火設備。 <input type="checkbox"/> 二氧化碳滅火設備。 <input type="checkbox"/> 乾粉滅火設備。 <input type="checkbox"/> 簡易自動滅火設備。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	【警報設備】 <input type="checkbox"/> 火警自動警報設備。 <input type="checkbox"/> 手動報警設備。 <input type="checkbox"/> 緊急廣播設備。 <input type="checkbox"/> 瓦斯漏氣火警自動警報設備。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	【避難逃生設備】 <input type="checkbox"/> 標示設備：出口標示燈、避難方向指示燈、觀眾席引導燈、避難指標。 <input type="checkbox"/> 避難器具：指滑臺、避難梯、避難橋、救	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

	助袋、緩降機、避難繩索、滑杆、其他避難器具。 <input type="checkbox"/> 緊急照明設備。			
救災動線規劃				
救災出入 通行確保	規劃適當出入口與集結區，供事故發生時救災車輛使用。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	規劃救災、救護車輛進出動線，並指派專人維持該動線暢通。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	活動設施不得阻礙相關建築物之緊急出入口或阻絕行人通行，並依內政部營建署訂定「劃設消防車輛救災活動空間指導原則」規定留設足供消防車輛出入之空間（寬四公尺以上、高四點五公尺以上），以確保活動安全進行。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	活動範圍若涉及狹小巷道，應維持巷道淨空。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
消防栓	消防栓前後五公尺範圍內不得設置障礙物或停放車輛。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
圖面及 專人引導	製作搶救平面動線示意圖；於災害發生時，由專人引導人潮避難及消防人員進入搶救。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	製作標記消防車出入之道路平面圖，且現場該道路係能隨時保持暢通。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
救災管制 規劃	救災動線納入管制計畫，並送消防局審查、警察局備查，作為救災派遣、調度及交通管制參考，以確保活動現場發生事故時，救援車輛進出動線順暢。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
人員避難通道規劃				
疏散避難 動線規劃	規劃人員進出之動線，必要時應派遣引導人員並賦予引導任務。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	規劃安全走廊或交通要道進出口，並明顯標記顯示，使人員依序出入。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	製作緊急疏散指示牌，並標示於適當明顯位置，利於緊急疏散之實施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	規劃安全空間、緊急疏散路線及避難處所，並由專人專責負責管制、引導及疏散。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	依活動場所之空間劃分分區，主辦單位須	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 符合	

	派專人在現場負責協調、管制。	<input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 未符合	
	為使所有人員均能了解活動場所安全路線之使用，主辦單位須於明顯處所設置大型電視或螢幕宣導，使其知悉進出路線，安全脫離現場。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	將預估參與弱勢族群納入考量。 1. 應確保使用輪椅、助行器、拐杖等輔具或視覺障礙之人員皆可通行。 2. 使用簡易圖片、示意圖等方式呈現，以便理解。 3. 引導標示得利用點字、語音或嗅覺導引設備；於樓梯間或其他燈光昏暗處，得使用螢光指揮箭頭標示路線或提供緊急照明系統。 4. 多語言資訊提供之設計。 5. 弱勢族群優先疏散避難之規劃。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	活動人員是否能在五分鐘內疏散完畢。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
容留人數 規劃管制 (與建築主管機關或相關單位共同負責，得依縣市權責分工調整)	活動場所收容之人數，應符合容留人數管制、建築物防火避難綜合檢討報告書或性能設計計畫書等相關規定；法令未規定者，應依現場出入口大小、人員出入動線、活動空間、安全空間、緊急疏散路線及避難處所等因素，規劃安全之人數。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
防火安全自主應變				
防火安全 自主應變	<input type="checkbox"/> 自衛消防編組：依活動規模，將工作人員編組滅火班、通報班、避難引導班、安全防護班及救護班。(亦得參考事故現場指揮體系 (Incident Command System, 「ICS」)，將工作人員編組成指揮、作業、計畫、後勤、財務或行政等小組) <input type="checkbox"/> 組織人力妥適。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	<input type="checkbox"/> 指派專人與當地消防單位建立聯繫窗口。 <input type="checkbox"/> 防火避難設施及消防安全設備之維護管理。 <input type="checkbox"/> 火災及其他災害發生時之滅火行動，通報連絡及避難引導等。 <input type="checkbox"/> 於活動活動舉行前一日實地模擬演練發生火災及其他災害之滅火行動、通報連絡、緊急救護及避難引導等等訓練工作。 <input type="checkbox"/> 用火、用電之監督管理。 <input type="checkbox"/> 防止縱火措施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

	<input type="checkbox"/> 火(熱)源、特效等致災疑慮之器材，應與其他可燃物品保持適當距離。 <input type="checkbox"/> 禁止使用可燃性微細粉末。 <input type="checkbox"/> 避免使用火把、爆竹煙火以及氫氣灌充之氣球等易釀災害之器具。 <input type="checkbox"/> 瓦斯燃燒器具之使用應放置通風良好位置，及配置滅火器應變。 <input type="checkbox"/> 場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖。 <input type="checkbox"/> 建立消防、醫療、警察…等緊急連絡資訊。 <input type="checkbox"/> 其他有關安全防護必要之事項。 <input type="checkbox"/> 依舉辦活動現場實際狀況，如有必要應預備消防水帶、瞄子等滅火設備，如使用發電機、大型音響等電子器材用具，並應隨時預置乾粉滅火器備用。 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
其他 (以下視需求新增)				
緊急通訊	與消防單位已建立緊急聯繫之機制： <input type="checkbox"/> 手提無線電通話機 <input type="checkbox"/> 手機 <input type="checkbox"/> 市內電話	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="checkbox"/> 無需求	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="checkbox"/> 無需求	
爆竹煙火施放	有無爆竹煙火施放？ 倘有辦理，應列出預計送件申請時間。(應於施放五日前檢具施放時間、地點、種類、數量、來源及安全防護措施等文件資料，向消防局申請發給許可文件。)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="checkbox"/> 無需求	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="checkbox"/> 無需求	
	(其他)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

附件四(六)、衛生醫療檢核表

活動名稱：				
檢核目的：確保活動中食品安全以及活動現場須提供適當之醫療救護。				
檢核時間：		勸查時間：		
檢核機關：衛生局		檢核/勸查人：		
項目	檢核重點	審核情形		改善建議
		計畫檢核	現場勸查	
食品安全檢查				
攤商設置	活動場地設有供應食品之攤商。 <i>※備註：若無者，以下免填。</i>	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	/	
攤商資訊 及計畫	應填報大型活動承辦業者食品安全報備申請表。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	/	
	應填報活動食品業者報備清冊。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	/	
	填妥食品安全自主管理檢查表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	/	
	完成食品安全自主管理檢查表之各項查檢項目	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	/	
	所提報活動中設攤之食品業者清冊是否確實	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	/	
其他相關 文件資料	檢附食品攤位配置圖	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	/	
	應提供活動餐飲衛生自主管理檢查表。	/	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
相關法規	攤商須遵循「食品安全衛生管理法」、各地方政府相關規定，以確保食品安全。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
食品標示	販售之食品標示應依「食品安全衛生管理法」規定辦理。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
緊急醫療規劃				
緊急救護 計畫	訂定緊急醫療救護計畫。(內容包括：醫(救)護站人員配置暨支援救護單位、裝備、通訊、應變機制、疏散、後勤等)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	檢附大型活動緊急醫療救護自評表	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

救護站 規劃	設立救護站，共設置_____站。 (須檢附設置位置之平面圖、各站人力配置)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	視活動性質、活動參與者特性及場地特性，考量安全、急救動線及交通，選定適當、安全、通風且陰涼處(室內或具遮棚處)設置救護站。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	救護站之配置數量與地點，以事故發生後四分鐘至六分鐘內，救護人員、救護設備得以抵達或投入事故現場處理為原則。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
位置圖說 設置及各 救護站人 力配置	製作足以供民眾辨識之救護站標示，以標明現場救護站設置處。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	依活動人數、性質及活動需求設置醫護人員及救護車，並備妥足夠的醫療器材、自動體外心臟去顫器(AED)、桌椅、休息床、毛毯、茶水及冰塊等。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	主辦單位應與周邊急救責任醫院保持良好連繫窗口，並掌握周邊鄰近救護資源： 醫院：_____。 距離：_____公里。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
菸害防制				
菸害防制	是否符合菸害防制法規定之禁止吸菸場所。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	是否符合菸害防制法規定之禁菸場所需設置禁菸標示(附圖說明)，且不得提供吸菸之有關器物。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	接駁車、遊園車等交通運輸工具皆全面禁菸。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	戶外非禁菸場地倘需設置定點熄菸筒，業經主管機關同意(未設置定點熄菸筒亦勾選符合)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	已安排或教育工作人員勸阻吸菸及注意菸蒂處理。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
防疫安全				
防疫安全	設置防疫安全聯絡人及專線。 聯絡人姓名：_____ 專線：_____	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	安排手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛教宣導。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

哺(集)乳室

哺(集)乳室	活動是否設置於室內場所，若「否」則需依下列規定設置臨時哺(集)乳設施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	大型戶外活動場所是否緊鄰依母乳哺育條例第五條規定設置哺(集)乳室之場所。 <input type="checkbox"/> 是：緊鄰 _____ 場所，若「否」則需依下列規定設置臨時設施。註：如借用政府機關廣場辦理千人演唱會，該機關已設有室內哺(集)乳室，且提供使用，主辦戶外大型活動之單位，即無須再設置臨時哺(集)乳設施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	是否有明顯的區隔空間及標示名稱(建議中文名稱為哺集乳室(或哺乳室)，英文名稱可使用 Breastfeeding Room)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	設置環境是否隱密性良好有安全措施、光線充足並通風良好，除專供哺(集)乳外，不得作為其他用途，由專人負責管理與維護，並以無償方式提供使用。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	是否備齊基本設備：靠背椅、有蓋垃圾桶、電源設備、緊急求救鈴或其他求救設施(呼救鈴、電話等)、洗手設施(洗手台、乾洗手液等)。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
其他(以下視需求新增)				
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

附件四(七)、年齡、身體狀況特殊安排檢核表

活動名稱：				
檢核目的： 確保主辦單位之規劃能維護兒童、老人及障礙者參與活動之安全與便利性。				
檢核時間：		勘查時間：		
檢核機關： 社會局		檢核/勘查人：		
項目	檢核重點	審核情形		改善建議
		計畫檢核	現場勘查	
年齡、身體狀況特殊安排	是否有事先考量無障礙設施規劃、輔助器具如輪椅、助行器等之適當形式與數量，以及公廁設施之安排，活動場地應有防滑地磚、地毯、止滑墊等，並加強扶手、安全護欄等設施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	設有輪椅觀眾席、無障礙接駁或相關配套措施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	設置服務台且可提供兒童、老人及障礙者諮詢服務。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	配有專人或志工主動提供兒童、老人及障礙者之必要協助。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	針對聽障者提供電子媒體看板、電子字幕、手語翻譯服務、或聽打服務。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	針對視障者提供語音導覽服務、專人進行介紹或說明服務。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
其他（以下視需求新增）				
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

附件四(八)、清潔及噪音檢核表

活動名稱：				
檢核目的：確保主辦單位針對活動現場進行環境友善管理及汙染防治。				
檢核時間：		勸查時間：		
檢核機關：環境保護局		檢核/勸查人：		
項目	檢核重點	審核情形		改善建議
		計畫檢核	現場勸查	
環境清潔	設置足夠、清楚標示且適當之廢棄物收集與垃圾分類資源回收設施(垃圾桶/資收桶)，並於平面圖上明確標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	設有專人定時清理廢棄物收集與垃圾分類資源回收設施(垃圾桶/資收桶)，並維護周邊環境整潔。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	落實垃圾分類，資源回收項目依規定妥為分類。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	垃圾集中點妥適規劃，不影響人車安全、造成行人難以行走或有礙觀瞻。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	活動結束，是否安排具有清除許可證之清潔公司(請敘明公司名稱)進行場地復原清潔及垃圾清運作業。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	若有設置餐飲、攤販營業，其產生之廢(污)水應妥善收集處理，不可隨意傾倒。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
公廁維護	設置臨時(流動)廁所，以補足場地鄰近公廁數量不足，並於平面圖上明確標示。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
	臨時(流動)廁所應有專人定時清潔，並訂有水肥抽除頻率規劃。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
噪音管控	規劃安排專人全程監控彩排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="checkbox"/> 無需求	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合 <input type="checkbox"/> 無需求	
其他 (以下視需求新增)				
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	
		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 未符合	

附件四(九)、大型群聚活動安全管理審核權責表

權責機關	項目內容
執行機關	<p>活動申請自主檢核表及方案說明</p> <p>【主辦單位資訊】</p> <p><input type="checkbox"/> 活動申請人/公司聯繫資料活動（辦理歷年次數、財務責任證明等）。</p> <p>【活動基本資訊】</p> <p><input type="checkbox"/> 參與對象屬性（含工作人員等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 活動種類。</p> <p><input type="checkbox"/> 活動時程資訊。</p> <p><input type="checkbox"/> 活動地點（含空間使用屬性，如室外侷限、室外開放等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 參與者基本資料建置。</p> <p>【活動整體規劃】</p> <p><input type="checkbox"/> 籌備團隊分組職務與權責分配。</p> <p><input type="checkbox"/> 活動申請者資料（活動各項許可證及地方政府支援之申請、相關法令規範下因應措施等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 廠商合作計畫。</p> <p>【活動安全規劃】</p> <p><input type="checkbox"/> 活動風險辨識。</p> <p><input type="checkbox"/> 可能危害分析（頻率、嚴重程度等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 安全管理計畫（管理人力、器材、裝備及相關設施等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 安全工作手冊。</p> <p><input type="checkbox"/> 工作人員安全講習。</p> <p><input type="checkbox"/> 各類災害或突發狀況處置措施。</p> <p><input type="checkbox"/> 實地訓練及演練。</p> <p><input type="checkbox"/> 對參與者宣導安全訊息（飲酒、危險物品管制等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 緊急應變計畫。</p> <p><input type="checkbox"/> 工作人員工作計畫。</p> <p><u>*此角色任務應負責統整、掌握活動各計畫、項目申請、流程等文件審查進度，並檢視相關業務審查單位所提之建議或資料是否有衝突。</u></p>
執行機關及場	<p>(一)場地管理檢核表</p>

權責機關	項目內容
地管理機關	<p>【安全計畫書附件】</p> <p><input type="checkbox"/> 提供平面配置圖。</p> <p>【場地及器材檢查】</p> <p><input type="checkbox"/> 場所設備、設施安全檢核（含救生人員等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 使用器材、裝備合格性及設置評估（火源、瓦斯、發電等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 食品使用能源（瓦斯、發電機等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 人力、器材、設備依據人數及性別合理配置。</p> <p><input type="checkbox"/> 廁所（含流動廁所）及洗手檯設置規劃。</p> <p><input type="checkbox"/> 兒童遊戲區安全規範。</p> <p><input type="checkbox"/> 走失孩童資料登錄規範。</p> <p>【保險投保】</p> <p><input type="checkbox"/> 保險（公共意外責任險、參與者等）。</p> <p>【預防傷害】</p> <p><input type="checkbox"/> 主辦單位應自主或聘專業醫師為活動作評估並公告活動對於年齡、體能、疾病之限制。</p> <p><input type="checkbox"/> 健康與衛生計畫。</p> <p>【通訊規劃】</p> <p><input type="checkbox"/> 通訊計畫與清單。</p> <p>【緊急能源供應】</p> <p><input type="checkbox"/> 電力設施配置（發電機、系統安全、備用電源等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 電力備用燃料（閘門、緊急中止方案等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 電力物資儲備（CO 探測器、廢棄油、未經核准系統等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 電力搶修規劃（工程師待命、備用電源系統、不斷電系統等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 電信緊急設施（緊急聯絡系統等）。</p> <p>【指引標示】</p> <p><input type="checkbox"/> 圖例、標示明確。</p> <p><input type="checkbox"/> 特殊警示或協助措施（兒童警示宣導、尋人設備、通知緊急狀況措施等）。</p> <p>【宣導資訊規劃】</p> <p><input type="checkbox"/> 活動前通知現場人員各項應變措施及疏散路線。</p>

權責機關	項目內容
	<p>【應變中心設置】</p> <p><input type="checkbox"/> 規劃適當地點設置應變中心，並置備應變所需器材、資源及文件資料等。</p> <p>(四)治安防恐檢核表（警察局）</p> <p><input type="checkbox"/> 與警察單位協調機制。</p> <p>(五)消防防災檢核表（消防局）</p> <p>【人員避難通道規劃】</p> <p><input type="checkbox"/> 場所動線規劃（疏散、逃生動線規劃等）。</p> <p>(六)衛生醫療檢核表（衛生局）</p> <p>【食品安全檢查】</p> <p><input type="checkbox"/> 食品攤商營運型態（攤位、帳篷等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 食品相關設備類型（冷凍庫、烤箱、油炸鍋、微波爐、水槽、洗手台烤架等）。</p>
執行機關及場地管理機關	<p>(一)綜合型項目評估檢核表</p> <p>【緊急能源供應】</p> <p><input type="checkbox"/> 協調管線單位維持水電等能源正常供應。</p> <p>【場地及器材檢查】</p> <p><input type="checkbox"/> 攤商管理（公司商業登記申請等）。</p>
執行機關	<p>(一)綜合型項目評估檢核表</p> <p>【活動公告機制】</p> <p><input type="checkbox"/> 遇天然災害狀況致活動延期，可協助活動主辦單位及早發布周知。</p>
交通局	<p>(二)交通安全檢核表</p> <p>【交通管制與維持計畫】</p> <p><input type="checkbox"/> 道路使用規劃（申請、交通維持計畫、交管設施、運具運送量規劃、宣導規劃等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 交通動線（園區內外道路交通動線、行人動線規劃等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 大眾運輸規劃（公車路線調整規劃等）。</p> <p>【停車方案】</p> <p><input type="checkbox"/> 停車方案（私有運具車輛、接駁車停靠等）。</p>

權責機關	項目內容
工務局	<p>(三)建物設施檢核表</p> <p>【建築管理相關檢查】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 建築合法性。 <input type="checkbox"/> 臨時性建築物管理（舞臺、看板、帳篷、建材環保性等）。 <input type="checkbox"/> 臨時搭建建築物審核管理等。 <p>【無障礙設施規劃】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 無障礙通道、樓梯、升降設備與廁所。 <input type="checkbox"/> 舞臺無障礙規劃（斜坡通道、與地面平行等）。 <p>【人員避難通道規劃】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 場所容留人數規劃及管制（含出入動線等）。
警察局	<p>(四)治安防恐檢核表</p> <p>【治安維護】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 治安維護（違禁物品管制、設置維護人員、主辦單位聯繫窗口等）。 <p>【維安規劃】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 抗議群眾處置策略。 <p>【恐怖攻擊防範】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 炸彈威脅評估（來電時間、電話號碼、通話內容、來電者講話狀態及環境狀況、炸彈位置/外觀等）。 <input type="checkbox"/> 危險物品/CBRNE 數據收集報告（通報人姓名/電話、事件時間/地點、通報理由、天氣狀況、危險物品狀態、人員症狀/傷亡、報案人等）。 <p>(五)消防防災檢核表</p> <p>【救災動線規劃】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 救災動線規劃（車輛動線、出入口、集結區、動線暢通確保等）備查。
消防局	<p>(五)消防防災檢核表</p> <p>【消防相關檢查】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 臨時搭建建築物審核管理協助－消防（消防防護計畫：收容人員、出入寬度、數量、避難動線、消防安全設備配置圖說等）。 <p>【救災動線規劃】</p>

權責機關	項目內容
	<p><input type="checkbox"/> 救災動線規劃（車輛動線、出入口、集結區、搶救動線等）。</p> <p>【人員避難通道規劃】</p> <p><input type="checkbox"/> 疏散避難動線規劃（進出動線、安全要道、指示設備、引導人員、宣導等）、場所容留人數規劃及管制（含出入動線等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 孕婦、兒童、身心障礙及行動不便者疏散管理（資訊提供引導、避難安置空間）。</p> <p>【防火安全自主應變】</p> <p><input type="checkbox"/> 安全防護計畫審核（自衛編組、人力、警消醫聯繫資訊、設備管理、用火用電管理及防止、平面圖、逃生避難等）。</p>
衛生局	<p>(六)衛生醫療檢核表</p> <p>【食品安全檢查】</p> <p><input type="checkbox"/> 食品安全（食品安全報備申請表、食品業者清冊、自主管理計畫、人員體檢、相關資料、自主管理檢查表等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 食品安全（供應商、食品種類、食品儲存方式、加工過程、食品運送方式等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 餐飲員工培訓（食品處理、食品安全、機械操作、食品加工、健康安全—傳染性疾病等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 清潔規範（雙手消毒時機等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 包裝食品標識檢核。</p> <p><input type="checkbox"/> 餐飲廠商相關人員聯絡方式。</p> <p><input type="checkbox"/> 食品供應商資料（聯繫資料、營運型態、烹調/消防設備、食品加工/儲存/運送情形等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 場地公共衛生評估（清潔劑、食品許可、包裝飲用水之安全管理、食品儲存、烹煮、處理、電源等）。</p> <p>【緊急醫療規劃】</p> <p><input type="checkbox"/> 大型活動緊急救護計畫。</p> <p><input type="checkbox"/> 大型活動緊急救護自評表。</p> <p><input type="checkbox"/> 救護站設置（必要性、位置等）。</p> <p><input type="checkbox"/> 救護站設置圖說。</p> <p><input type="checkbox"/> 各救護站人力配置。</p> <p><input type="checkbox"/> 醫療藥品及器材整備。</p> <p><input type="checkbox"/> 活動現場救護動線</p> <p><input type="checkbox"/> 自動體外心臟電擊去顫器（Automated External Defibrillator, AED）</p>

權責機關	項目內容
	<input type="checkbox"/> 場區內機動式救護交通工具（如救護機車、高爾夫球車等）
社會局	<p>(七) 年齡、身體狀況特殊安排檢核表</p> <input type="checkbox"/> 無障礙設施規劃。 <input type="checkbox"/> 聽障者、視障者說明服務。 <input type="checkbox"/> 提供兒童、老人及障礙者必要協助。
環境保護局	<p>(八) 清潔及噪音檢核表</p> <p>【環境清潔】</p> <input type="checkbox"/> 垃圾桶數量及定期清潔。 <input type="checkbox"/> 場地復原清潔。 <p>【公廁維護】</p> <input type="checkbox"/> 臨時廁所及專人清潔。 <p>【噪音控制】</p> <input type="checkbox"/> 彩排及活動期間音量管理。